



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

PROCEDURĂ DE ACHIZIȚII

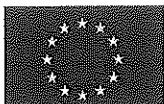
în cadrul proiectului

**„EVA – Educație pentru Valori Autentice”,
POCU/884/1/4/148772**



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

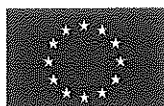
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: "EVA-Educație pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4. Prezentare generala proiect.....	
5. Scopul procedurii operaționale.....	
6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....	
8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9. Descrierea procedurii operaționale.....	
10. Anexe, înregistrări, arhivări.....	
Actualizari.....	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: "EVA-Educație pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

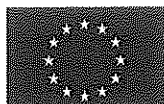
	Elemente privind responsabili i/operatiune a	Nume si prenume	Funcția	Data	Semnatura
0	1	2	3	4	5
	Intocmit	Tatiana Dobre	Coordonator P		
1.1	Elaborat	Tatiana Dobre	Coordonator P		
1.2	Aprobat	Gheorghe Ghetau	Manager proiect		

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția sau , după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Versiunea Initiala		

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primiri i	Semnatura
1.	Elaborare / aplicare		Echipe de implementare	Coordonator P	Tatiana Dobre		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS: 148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați

Scopul procedurii operaționale de achiziții

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activităților, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- 4.5. Descrie autoritatea, responsabilitățile echipei de implementare și de management a proiectului, precum și ansamblul activităților ce se întreprind în vederea bunei gestionări și a îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale de achiziții

Prevederile acestei proceduri se aplică de către EIP – echipa de implementare a Partenerului în cadrul proiectului POCU „EVA – Educație pentru Valori Autentice”, POCU/884/1/4/148772.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Principalul cadru legislativ ce acoperă POCU poate fi împărțit în legislație UE și legislație națională:

- Ghidului solicitantului – Condiții generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Noiembrie 2019, Actualizat Iunie 2020;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Măsurii de educație de tip „A DOUA ȘANSĂ” pentru tinerii NEETs AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3.;
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”.

Angajamente contractuale

- Contract de Finanțare POCU/884/1/4/148772 pentru proiectul „EVA – Educație pentru Valori Autentice”, cod SMIS - 148772

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: "EVA-Educație pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual al proiectului.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Autoritatea de Management	Structura din cadrul unei autorități publice centrale responsabilă pentru gestionarea unui program operațional. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman este denumit în continuare AMPOCU.
5.	Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat .
6.	Organism intermediar	Structura care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de Management vizavi de relația cu beneficiarii.
7.	Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul POCU 2014-2020
8.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului

Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară I: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	AM	Autoritate de Management
8.	OI	Organism Intermediar
9.	EIP	Echipa de Implementare a Proiectului
10.	GT	Grup Tinta
11.	CP	Coordonator Partener
12.	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
13.	POCU	Programul Operațional Capital Uman
14.	UE	Uniunea Europeană

Capitolul I. Prezentarea proiectului

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului cu titlul „EVA – Educație pentru Valori Autentice”, POCU/884/1/4/148772, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Prezenta procedură este întocmită în baza:

- Contract de finanțare POCU/884/1/4/148772 având număr de înregistrare de la OIR POSDRU Sud – Est;
- Ghidului solicitantului – Condiții generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Noiembrie 2019, Actualizat Iunie 2020;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Măsurilor de educație de tip „A DOUA ȘANSĂ” pentru tinerii NEETs AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3.;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.284/2016 al Ministrului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”.

Obiectivul general al proiectului

Obiectiv General: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă stimularea integrării pe piața muncii a 412 tineri NEETs din Regiunea Sud –EST, județul Galați, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație. Obiectivele specifice și activitățile propuse prin prezentul proiect, răspund nevoilor de susținere a tinerilor din regiunea menționată pe piața muncii, nevoi identificate în urma cercetărilor/studiilor/date furnizate de către partenerii implicați în proiect. În acest sens, proiectul propune un set de acțiuni integrate (servicii inovative de consiliere și orientare profesională, furnizarea de servicii de educație tip „A doua șansă”, formare, alte măsuri de sprijin, inclusiv servicii sociale și medierea muncii), care, odată aplicate, vor susține activ 412 de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

tineri NEETs șomeri, în tranziția către piața muncii. Activitatea de selecție a acestor tineri se va axa către tinerii din mediul rural și de etnie roma, care sunt deja într-o situație de vulnerabilitate caci nu și-au finalizat studiile, sau au abandonat școala. Astfel de tineri sunt cel mai adesea profilați ca „greu” sau „foarte greu” ocupabili”. Ceea ce aduce plus valoare acestui proiect este implementarea unui set de măsuri de orientare, consiliere profesională și mediere a muncii. Având în vedere cele descrise, respectiv activitățile propuse, dar și specificul grupului tinta, acest proiect contribuie la realizarea:

Priorității de Investiții 8.ii: ”Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”, dar și a obiectivului specific al axei prioritare ”Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială”. Pe termen mediu și lung, cei peste 290 de tineri NEETs (peste 65% din GT total 412 persoane), estimați a participa la activitățile proiectului până la finalizarea lor, vor dobândi un set de abilități socio-profesionale care le va facilita adaptabilitatea și mobilitatea pe piața muncii locale și regionale. Aceste abilități se vor fi concretizat fie în competențe profesionale nou dobândite, în acord cu nevoile de formare identificate la activitatea de consiliere și orientare profesională, dar și în acord cu cerințele angajatorilor locali/regionali.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1 Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a tinerilor NEETs din județul Galați și sprijinirea mobilității forței de muncă. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se vor implementa acțiuni inovative de consiliere și orientare în carieră, medierea muncii, inclusiv pentru facilitarea ocupării prin antreprenoriat, pentru 412 persoane. Având în vedere specificul județului de implementare, dar și particularitățile grupului tinta (tineri din mediul rural și/sau de etnie roma, cu studii reduse sau care au abandonat școala), activitățile de consiliere/orientare/mediere pentru tineri NEETs, se vor axa pe două direcții de acțiune: orientarea în carieră, acțiuni motivationale de menținere în sistemul de educație, și medierea pe piața muncii prin facilitarea unei metode inovatoare de imersiune pe piața muncii, inclusiv prin încurajarea activităților independente, oferindu-le și suport pentru dezvoltarea de afaceri proprii.

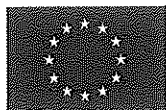
OS 2. Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani din jud. Galați, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se consideră un procent de 70% de tineri NEETs din grupul tinta total de 412 persoane, care finalizează activitățile educaționale din cadrul, respectiv 24% de tineri NEETs șomeri care obțin o calificare. O atenție deosebită va fi acordată selecției și menținerii în proiect a tinerilor NEETs profilați de către SPO ca și „greu” sau „foarte greu ocupabili”. Astfel, OS2 contribuie la OS 1 al axei prioritare, respectiv: O.S. 6.1. - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Principalele activități și rezultate ale proiectului

Activitate: A 1 Managementul proiectului

Subactivitate A1.1. Management financiar și tehnic (inclusiv achiziții publice)

Subactivitate A1.2. Informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Activitate: A 2 Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare în județul GALATI.

Subactivitate A2.1. Campania de promovare și informare privind avantajele participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri conexe.

Rezultate previzionate: Campanie de informare în județul Galați, privind avantajele participării la programul „A doua șansă” derulată.

Totodată, acest rezultat contribuie la îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Campanie online derulată, 20 întâlniri informale cu tinerii NEETs, cât și cu familiile acestora, respectiv 15 întâlniri de informare cu membrii mediului de afaceri/parteneri sociali/entități relevante pentru domeniul integrării socio-profesionale a tinerilor, 15 întâlniri/grupuri de lucru cu membrii comunității care lucrează direct cu tinerii aflați în situații de risc (abandon școlar, risc de separare de familie, etc), respectiv: profesori, membri DGASPC, personal al AJOFM teritorial, personal al ISJ etc.

Activitate: A 3 Consiliere și orientare în cariera pentru tinerii NETTs someri din județul GALATI și alte măsuri de sprijin

Subactivitate A3.1. Studiu de impact privind situația tinerilor NEETs și metode de lucru sustenabile

Subactivitate A3.2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională a tinerilor NEETs

Subactivitate A3.3. Alte măsuri de sprijin, inclusiv acțiuni clasice și inovative de medierea muncii.

Rezultate previzionate:

- 1 studiu de impact realizat în județul Galați. Contribuie la îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice, precum și a tuturor indicatorilor de rezultat imediat.

- 412 NEETs din județul Galați, care participă la cel puțin o activitate. Contribuie la îndeplinirea tuturor indicatorilor și a OS 1 Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a tinerilor NEETs și sprijinirea mobilității forței de muncă. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, se vor implementa acțiuni inovative de consiliere și orientare în cariera, medierea muncii, inclusiv pentru facilitarea ocupării prin antreprenariat.

Activitate: A 4 Derularea programelor de educație pentru tinerii NEETs someri din județul Galați

Subactivitate A4.1. Stabilirea de parteneriate cu unitățile de învățământ interesate să deruleze programul „A doua șansă”

Subactivitate A4.2. Înscrierea elevilor în programul „A doua șansă” și acțiuni conexe

Subactivitate A4.3. Derularea programului „A doua șansă” sau a activităților de calificare.

Rezultate previzionate:

- minim 15 unități școlare din județul Galați asociate ca parteneri pentru derularea programului „A doua șansă”. Contribuie la creșterea numărului de tineri NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială;

- minim 290 tineri NEETs din județul Galați care finalizează un program a doua șansă;

- 100 de tineri NEETs care obțin o calificare urmare a sprijinului acordat.

Contribuie la creșterea numărului de tineri NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială. Contribuie la îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Capitolul II Condiții specifice de desfășurare a procedurii de achiziție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: "EVA-Educație pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Prezenta procedură descrie principiile și etapele minime ce trebuie parcurse în cazul achiziției de produse, servicii sau lucrări.

Prevederile art. 8 din Legea nr. 98/2016, cu privire la revizuirea pragurilor, se aplică în mod corespunzător.

Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru atribuirea contractelor de furnizare, indiferent de valoarea estimată.

Dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la art. 6 alin. (1) sau la alin. (3) din Legea nr. 98/2016, se va respecta în totalitate prevederile din legislația privind achizițiile publice.

Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, cu scopul de a se încadra sub pragurile prevăzute în lege sau cu scopul de a evita aplicarea prezentei proceduri.

Se vor utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin prezenta procedură, în vederea evitării unor confuzii față de termenii utilizați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice.

Toate documentele achiziției trebuie să respecte prevederile din manualul de identitate vizuală/alte orientări specifice.

DEFINIȚII

Procedura competitivă - etapele minime ce trebuie parcurse, în vederea atribuirii unui contract de achiziție.

Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

Valoare estimată - o determinare valorică a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Specificații tehnice - toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităților din proiect.

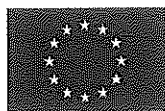
Ofertă - document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii competitive, prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață.

Documentele achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de achizitor, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.

Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între achizitor și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între achizitor și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între achizitor și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară I: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Capitolul III Achiziția directă

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda la achiziția directă de produse, servicii sau lucrări.

ACHIZIȚIA DIRECTĂ	
Achiziție de produse	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei exclusiv TVA
Achiziție de servicii	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei exclusiv TVA
Achiziție de lucrări	valoarea estimată este mai mică decât 441.730 lei exclusiv TVA

Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișa de cont, documente de transport sau altele, după caz).

Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract. În cazul în care se consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale este nevoie de clauze contractuale clare, se poate semna un contract, în acest sens.

Reguli aplicabile:

1. Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției.
2. Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro/alte forme de publicitate.
3. Înainte de efectuarea achiziției directe, se va întocmi o Notă privind determinarea valorii estimate care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.).
4. Se va face dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile.

DOSARUL ACHIZIȚIEI

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	produse	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate	x	x	x
Documentele justificative ale achiziției (de ex: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)	x	x	x
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de ex: ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de predare-primire, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).	x	x	x



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

Capitolul IV Procedura competitivă

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va aplica procedura competitivă prevăzută în cadrul acestui capitol, respectiv:

- a) în cazul contractelor de furnizare se aplică procedura competitivă fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile legii.
- b) în cazul contractelor de servicii și lucrări se aplică procedura competitivă dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile de la art. 6 alin. (1) sau de la alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

Principii aplicabile prezentei proceduri

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței; respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Transparența la inițierea procedurii:

- se va publica un anunț într-un cotidian/ziar/publicație/gazetă națională sau regională, format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare;
- se va publica un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

Transparența la încheierea procedurii:

- se va comunica în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.
- se vor completa informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate. Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Evitarea conflictului de interes

Sunt aplicabile prevederile art. 13 și art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011. Dacă achizitorul constată că se află în una din situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă. Achizitorul trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător, conform modelului orientativ:

Formular nr

SOLICITANT/ BENEFICIAR/ OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. ... din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de .., referitor la procedura, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat
dacă

vor interveni modificări în prezenta declarație.

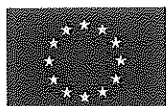
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(nume și funcție persoana autorizată)

(semnătura persoană autorizată)

A se completa/particulariza



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate

Elaborarea specificațiilor tehnice

Se elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

În situația în care achiziția implică transferul unor drepturi de proprietate intelectuală, achizitorul are obligația ca prin contractul de achiziție să se asigure ca la finalizarea acestuia i se vor transfera aceste drepturi.

Prin excepție de la regulă, contractul poate fi atribuit unui anumit operator economic, în următoarele situații:

- scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.
- atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;
- atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial desemnat ca urmare a derulării unei proceduri competitive pentru atribuirea unui contract de furnizare/servicii/lucrări, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune achizitorul în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;
- pentru cumpărarea de produse sau servicii (care îndeplinesc cerințele tehnice necesare) în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

Specificatiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. Se corectifică aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație, în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În cadrul documentului „Specificatii tehnice” se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

Prin documentul „Specificatii tehnice” se va solicita o declarația pe proprie răspundere din partea ofertanților din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare. La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
Titlu proiect: "EVA-Educație pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

Determinarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.) sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate și se va întocmi în acest scop Nota justificativă privind determinarea valorii estimate.

În determinarea valorii estimate, achizitorul are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

Achizitorul poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată prin suplimentarea acestuia din bugetul propriu, în condițiile descrise mai sus, dacă justifică decizia în nota justificativă de atribuire.

Derularea procedurii competitive

Prospectarea pieței

Achizitorul are obligația de a publica un anunț într-un cotidian/ziar/publicație/gazetă națională sau regională, format tipărit sau online, ori pagina web dedicată serviciilor de publicitate (nu este vorba pagina web proprie solicitantului/beneficiarului privat).

Anunțul va conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind achizitorul (denumire, adresa, datele de contact, mijloacele de comunicare etc.);
- denumirea/obiectul și locul de livrare a produselor / execuție a lucrărilor / prestare a serviciilor, după caz;
- tipul și durata contractului;
- valoarea estimată (se menționează dacă se poate ajusta prețul contractului);
- data, locul și ora limită de depunere a ofertelor;
- eventuale formalități care trebuie îndeplinite de operatorii economici în legătură cu participarea la procedură.

Mijloacele de comunicare stabilite în anunț nu pot fi modificate ulterior (exemple de mijloace de comunicare: email, fax, poștă, etc.). Este obligatorie publicarea specificațiilor tehnice împreună cu anunțul.

Se va transmite obligatoriu, în aceeași zi cu publicarea anunțului, și invitație de participare la procedura competitivă către cel puțin doi potențiali ofertanți, care activează pe piața relevantă, concomitent cu publicarea acestuia pe pagina de internet. Invitația de participare va fi însoțită de specificațiile tehnice și trebuie să conțină cel puțin informațiile din anunț.

În anunț/invitație se acordă un termen de 5 zile pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Pentru contractele de furnizare se vor acorda 7 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă 15 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației.

La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axă prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
Titlu proiect: "EVA-Educație pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare.

În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor cu 7 zile.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

Se compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

În situație în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua.

Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

Dacă se primește o singură ofertă care respectă specificațiile tehnice elaborate, poate fi analizată și poate fi atribuit contractul de achiziție.

Nota justificativă de atribuire va fi întocmită și semnată de către o persoană desemnată în acest sens.

Ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) nu vor fi evaluate. Acestea se vor returna nedeschise.

Model Notă justificativă de atribuire

NOTA JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE				
Cerințele solicitate	OFERTA			JUSTIFICARE
	Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Avantaje	Dezavantaje	

Dacă se identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula și se va relua, după ce se vor corecta erorile identificate.

Contestarea:

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Contractul de achiziție

Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.

Contractul va menționa datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educatie pentru Valori Autentice” **SMIS:** 148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Contractul începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la contract.

Implementarea contractului de achiziție

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional.

Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertei câștigătoare este permisă prelungirea duratei de execuție dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat.

Ajustarea prețului:

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului va fi precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: "EVA-Educatie pentru Valori Autentice" SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Dosarul Achiziției

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție, care va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de		
		lucrări	produse	Servicii
1.	Specificațiile tehnice	x	x	x
2.	Nota privind determinarea valorii estimate	x	x	x
3.	Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)	x	x	x
4.	Nota justificativă de atribuire	x	x	x
5.	Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi	x	x	x
6.	Declarații pe proprie răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	x	x	x
7.	Ofertele originale și clarificările (după caz)	x	x	x
8.	Contractul de achiziție	x	x	x
9.	Actele adiționale (după caz)	x	x	x
10.	Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (ex: procese verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese verbale de predare primire etc).	x	x	x
11.	Contestațiile (după caz)	x	x	x

Intocmit,

Tatiana Dobre



Verificat/Aprobat
Manager proiect

Ghetau Gheorghe



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati