



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educatie pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Aprobat,

Manager Proiect

Ghetau Gheorghe

Asociatia ACOM de Consiliere si Orientare in Munca

Partener 1

Proiect „EVA\_Educatie pentru Valori Autentice”\_SIMS\_148772

**PROCEDURA DE  
CONSILIERE si ORIENTARE PROFESIONALA**  
**METODOLOGIE COMPLEXĂ, INTEGRATĂ DE CONSILIERE**  
**&**  
**INSTRUMENTE DE LUCRU PENTRU CONSILIERE INDIVIDUALA ȘI DE GRUP**

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

## Cuprins

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cap. 1 Informații generale.....                                                      | 4  |
| 1.1 Scopul și definiția .....                                                        | 4  |
| 1.2 Caracteristici și principale sub-activități.....                                 | 5  |
| 1.2.1 Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....                            | 5  |
| 1.2.2 Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....  | 5  |
| 1.2.3 Angajamente contractuale.....                                                  | 6  |
| 1.2.4 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională..... | 6  |
| 1.2.5 Abrevieri ale termenilor.....                                                  | 7  |
| Cap.2 PREZENTAREA PROIECTULUI.....                                                   | 9  |
| 2.1 Obiectivul general al proiectului .....                                          | 9  |
| 2.2 Obiectivele specifice al proiectului.....                                        | 9  |
| 2.3 Activitățile proiectului.....                                                    | 10 |
| 2.4 Principiile care stau la baza activității de consiliere și informare:.....       | 11 |
| Cap.3 Informare profesională.....                                                    | 11 |
| 3.1 Caracteristici și principalele sub-activități: .....                             | 12 |
| 3.1.2 În domeniul informării profesionale:.....                                      | 12 |
| 3.1.3 În domeniul consilierii profesionale:.....                                     | 12 |
| 3.2 Principiile care stau la baza exercitării activității de consiliere .....        | 12 |
| 3.3 Rezultate urmărite .....                                                         | 12 |
| Cap.4 Organizarea activității de consiliere.....                                     | 12 |
| 4.1 Organizarea activității:.....                                                    | 12 |
| 4.2 Desfășurarea ședinței de consiliere individual:.....                             | 12 |
| 4.3 Desfășurarea ședinței de consiliere de grup:.....                                | 13 |
| 4.4 Instrumente de lucru pentru desfășurarea activității de consiliere .....         | 14 |

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

|       |                                                      |    |
|-------|------------------------------------------------------|----|
| 4.4.1 | Pentru consilierea individuală:.....                 | 14 |
| 4.4.2 | Pentru consilierea de grup: .....                    | 14 |
| 4.5   | Livrabile în cadrul activității de consiliere: ..... | 14 |
| 4.5.1 | Pentru consilierea individuală.....                  | 14 |
| 4.5.2 | Pentru consilierea de grup: .....                    | 14 |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Nume și prenume                             | Funcția             | Data | Semnatura                 |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|------|---------------------------|
| 0   | 1                                           | 2                                           | 3                   | 4    | 5                         |
| 1.1 | Elaborat                                    | <i>Alexandrina Anduta</i><br><i>Diaconu</i> | Expert Consiliere 1 |      | <i>Alexandrina Anduta</i> |
|     |                                             | <i>Emilia Draghici</i>                      | Expert Consiliere 2 |      |                           |
| 1.2 | Verificat                                   | <i>Tatiana Dobre</i>                        | Coordonator PI      |      | <i>Tatiana Dobre</i>      |
| 1.3 | Aprobat                                     | <i>Gheorghe Ghetau</i>                      | Manager proiect     |      | <i>Gheorghe Ghetau</i>    |

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr crt | Ediția sau , după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 0      | 1                                                | 2                    | 3                    | 4                                                               |
| 2.1    | Ediția I                                         | Versiunea Initiala   |                      |                                                                 |



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

|     |               |                    |  |  |
|-----|---------------|--------------------|--|--|
| 2.2 | Revizia 1     | Versiunea Inițială |  |  |
| 2.3 | Ediția a II-a | Versiunea Inițială |  |  |
| 2.4 | Revizia 1     | Versiunea Inițială |  |  |

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

**operaționale**

| Nr. crt | Scopul difuzării | Compartiment           | Functia             | Nume si prenume            | Data primirii | Semnatura |
|---------|------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| 1.      | Aplicare         | Echipa de implementare | Coordonator PI      | Tatiana Dobre              |               |           |
| 2.      | Aplicare         | Echipa de implementare | Expert Consiliere 1 | Alexandrina Anduta Diaconu |               |           |
| 3.      | Aplicare         | Echipa de implementare | Expert Consiliere 2 | Emilia Draghici            |               |           |

## Cap. 1 Informații generale

### 1.1 Scopul și definiția

#### Scop:

- Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activităților, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Managerul Proiectului, în luarea deciziei;
- Descrie autoritatea, responsabilitățile Echipei de Implementare a Proiectului, precum și ansamblul activităților ce se întreprind în vederea bunei gestionări și a îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Creșterea șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă existente pe piața locală.

**Definiția:** Informarea și consilierea profesională reprezintă orice informație și/sau sprijin specializat oferit unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație adaptarea la o ocupație care se modifică, schimbarea ocupației sau orice alte probleme legate de o profesie (modalități de menținere a locului de muncă, etc.).



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritara 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772  
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

**1.2 Activitatea de informare și consiliere profesională** este alcătuită din două tipuri importante de servicii:

- a) *Informarea profesională* presupune furnizarea de informații legate de evoluția pieței muncii, analiza ocupațională, posibilități de formare profesională continuă.
- b) *Consilierea profesională*: forma confidențială de a oferi sprijin persoanelor aflate în situații de criză (șomaj) bazat pe respectul pentru client, sau în scopul prevenirii acestora; presupune o formă specială de comunicare, o relație stabilită între două persoane, consilier și client, de fiecare dată unică. Este bazată pe principiul dezvoltării personale și presupune încurajarea autonomiei și creșterea gradului de motivare a clientului, astfel încât acesta să se implice activ în rezolvarea problemelor personale, asumându-și responsabilitatea luării unor decizii în plan profesional.

#### **1.2.1 Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Prevederile acestei proceduri se aplica de catre Echipa de Implementare a Proiectului „EVA – Educație pentru Valori Autentice”, SMIS – 148772.

#### **1.2.2 Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

Principalul cadru legislativ ce acopera POCU poate fi împărțit în legislație UE și legislație națională:

- **Ghidului Orientari Generale** – Condiții Generale aprilie 2016 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- **Ghidului solicitantului** – condiții specifice masuri de educație de tip „Adoua sansa” pentru tinerii NEETs, AP I/ PI 8.ii/ OS 1.3;
- **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului** nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 1** la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 2** la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011;
- H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările ulterioare
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Ordin nr. 56/05.02.2010 al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă privind modificarea Schemei de ajutor de minimis "Ocuparea temporară a forței de muncă din rândul șomerilor pentru dezvoltarea comunităților locale", aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 308/2008 (M.O. nr. 152/09.03.2010)
- Ordonanța de urgență nr. 13/23.02.2010 privind reglementarea unor măsuri în vederea stimulării creării de noi locuri de muncă și diminuării șomajului în anul 2010 (M.O. nr. 136/01.03.2010)
- Ordonanța Guvernului nr.76/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților - *MO nr.791/2004*;  
*Norme si proceduri de aplicare a Ordonanței nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților:*
- Ordin nr. 143/17.02.2010 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și nr.3381/05.03.2010



Școala Gimnazială nr. 24 Galați





Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772  
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

- al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind completarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare (M.O. nr. 173/17.03.2010);
- Ordin nr. 232/24.02.2009 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și nr.3.323/03.03.2009 al ministrului educației, cercetării și inovării privind modificarea și completarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 (M.O. nr. 159/16.03.2009);
  - Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - MO nr.346/2003;
  - Hotărârea Guvernului nr.887/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - MO nr.536/2002;
  - Hotărârea Guvernului nr.1829/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - MO nr.1054/2002;
  - Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților - MO nr. 774/2003;
  - Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. Nr. 3328/80/ 2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003-MO nr. 394/2005;

### 1.2.3 Angajamente contractuale

Contractul de finanțare - POCU/884/1/4/148772, înregistrat la OIR-SE sub nr. 15431/ 08.07.2021.

### 1.2.4 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

| Nr. crt | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual al proiectului. |
| 2       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.                                                                                                                       |



Școala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

|   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Revizia în cadrul unei ediții       | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Autoritatea de Management           | Structura din cadrul unei autorități publice centrale responsabilă pentru gestionarea unui program operațional. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman este denumit în continuare AMPOCU.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Autoritatea de Certificare și Plată | Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat. |
| 6 | Organism intermediar                | Structura care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de Management vizavi de relația cu beneficiarii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | Contract de finanțare               | Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul POCU 2014-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | Cheltuieli eligibile                | Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 1.2.5 Abrevieri ale termenilor

| Nr.crt | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|--------|------------|------------------------|
| 1      | PO         | Procedura operațională |
| 2      | E          | Elaborare              |
| 3      | V          | Verificare             |
| 4      | A          | Aprobare               |
| 5      | Ap         | Aplicare               |



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Ah                                   | Arhivare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | AM                                   | Autoritate de Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8  | OI                                   | Organism Intermediar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | EMIP                                 | Echipa de Management și Implementare a Proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | EIP                                  | Echipa de Implementare a Proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | GT                                   | Grup Tinta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | ACP                                  | Autoritatea de Certificare și Plată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | POCU                                 | Programul Operațional Capital Uman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 | UE                                   | Uniunea Europeană                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | Expert consiliere                    | Este un profesionist ce acordă suport prin servicii de informare, consiliere și orientare persoanelor care doresc să-și identifice aptitudinile, să obțină informații despre șansele de angajare într-un anumit domeniu, despre tendințele pe piața forței de muncă, să stabilească un plan concret de carieră, să exploreze oportunitățile de mobilitate educațională și profesională, să treacă peste momentele de confuzie cu privire la alegerea unei cariere etc. Atribuțiile principale ale expertului de consiliere profesională sunt: evaluarea intereselor, aptitudinilor, valorilor personale în scopul explorării opțiunilor profesionale și încadrării pe piața forței de muncă. |
| 16 | Consilierea profesională             | Activitatea care se concentrează pe alegerea optimă a profesiei, pe valorificarea maximală a capacității persoanei prin calificare și profesionalizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | Evaluarea competențelor profesionale | Este procesul de colectare a informațiilor necesare pentru stabilirea competenței profesionale și judecarea lor în raport cu cerințele standardului ocupațional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18 | Competența profesională              | Competența profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | Standardul ocupațional               | Standardul ocupațional este un document care descrie activitățile și sarcinile profesionale specifice ocupațiilor dintr-o arie ocupațională și nivelul calitativ cerut pentru rezultatele activităților – produse sau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educatie pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

|    |                              |                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | servicii - presupuse de practicarea ocupației.                                                                                                                                                       |
| 20 | Fisa de consiliere           | Documentul în care sunt consemnate obiectivele individuale și pașii parcurși în vederea atingerii obiectivelor profesionale individuale.                                                             |
| 21 | Registrul de consiliere      | Toate întâlnirile de consiliere vor fi consemnate în vederea existenței la nivelul centrului a unei centralizări legate de numărul de beneficiari și gradul de atingere a indicatorilor proiectului. |
| 22 | Planul de acțiune individual | Documentul individual în care sunt consemnate obiectivele profesionale personale, abilitățile precum și traseul individualizat de dezvoltare profesională.                                           |

## Cap. 2 PREZENTAREA PROIECTULUI

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului cu titlul „EVA – Educatie pentru Valori Autentice”, SMIS – 148772, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 în vederea realizării activității de Consiliere și orientare în cariera pentru tinerii NETTs șomeri din jud.

GALATI și alte măsuri de sprijin

a membrilor Grupului Tinta al proiectului, în cadrul programelor de de tip **MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ PENTRU TINERII NEETs – regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.**

### 2.1 Obiectivul general al proiectului

**Obiectiv General:** Obiectivul general al proiectului îl reprezintă stimularea integrării pe piața muncii a 412 tineri NEETs din Regiunea Sud –EST, județul Galați, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație. Ceea ce aduce plus valoare acestui proiect este implementarea unui set de măsuri de orientare, consiliere profesională și mediere a muncii. Având în vedere cele descrise, respectiv activitățile propuse, dar și specificul grupului tinta, acest proiect contribuie la realizarea: Priorității de Investiții 8.ii: ”Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”, dar și a obiectivului specific al axei prioritare ”Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială”. Pe termen mediu și lung, cei peste 290 de tineri NEETs (peste 65% din GT total 412 persoane), estimați a participa la activitățile proiectului până la finalizarea lor, vor dobândi un set de abilități socio-profesionale care le va facilita adaptabilitatea și mobilitatea pe piața muncii locale și regionale. Aceste abilități se vor fi concretizat fie în competențe profesionale nou dobândite, în acord cu nevoile de formare identificate la activitatea de consiliere și orientare profesională, dar și în acord cu cerințele angajatorilor locali/regionali.

### 2.2 Obiectivele specifice al proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială**

**Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772**

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

**OS 1** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a tinerilor NEETs din județul Galați și sprijinirea mobilității forței de muncă. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se vor implementa acțiuni inovative de consiliere și orientare în cariera, medierea muncii, inclusiv pentru facilitarea ocupării prin antreprenoriat, pentru 412 persoane. Având în vedere specificul județului de implementare, dar și particularitățile grupului tinta (tineri din mediul rural și/sau de etnie roma, cu studii reduse sau care au abandonat școala), activitățile de consiliere/orientare/mediere pentru tineri NEETs, se vor axa pe două direcții de acțiune: orientarea în cariera, acțiuni motivationale de mentinere în sistemul de educație, și medierea pe piața muncii prin facilitarea unei metode inovatoare de imersiune pe piața muncii, inclusiv prin incurajarea activităților independente, oferindu-le și suport pentru dezvoltarea de afaceri proprii.

**OS 2.** Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani din jud. Galați, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se considera un procent de 70% de tineri NEETs din grupul tinta total de 412 persoane, care finalizează activitățile educaționale din cadrul, respectiv 24% de tineri NEETs șomeri care obțin o calificare. O atenție deosebită va fi acordată recrutării și menținerii în proiect a tinerilor NEETs profilați de către SPO ca și „greu” sau „foarte greu ocupabili”. Astfel, OS2 contribuie la OS 1 al axei prioritare, respectiv: O.S. 6.1. - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

### **2.3 Activitățile proiectului:**

**Activitate: A 1** Managementul proiectului

**Subactivitate A1.1.** Management financiar și tehnic (inclusiv achiziții publice)

**Subactivitate A1.2.** Informare și publicitate

**Activitate: A 2** Promovarea programului “A doua șansă” și a măsurilor complementare în jud. GALATI.

**Subactivitate A2.1.** Campanie de promovare și informare privind avantajele participării la programul “A doua șansă” și la alte măsuri conexe.

**Rezultate previzionate:** Campanie de informare în jud Galați, privind avantajele participării la programul “A doua șansă” derulată.

Totodată, acest rezultat contribuie la îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Campanie online derulată, 20 întâlniri informale cu tinerii NEETs, cât și cu familiile acestora respectiv 15 întâlniri de informare cu membrii mediului de afaceri/parteneri sociali/entități relevante pentru domeniul integrării socio-profesionale a tinerilor, 15 întâlniri/grupuri de lucru cu membrii comunității care lucrează direct cu tinerii aflați în situații de risc (abandon școlar, risc de separare de familie, etc), respectiv: profesori, membrii DGASPC, personal al AJOFM teritorial, personal al ISJ etc.

**Activitate: A 3** Consiliere și orientare în cariera pentru tinerii NETTs șomeri din jud. GALATI și alte măsuri de sprijin

**Subactivitate A3.1.** Studiu de impact privind situația tinerilor NEETs și metode de lucru sustenabile

**Subactivitate A3.2.** Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională a tinerilor NEETs

**Subactivitate A3.3.** Alte măsuri de sprijin, inclusiv acțiuni clasice și inovative de medierea muncii.

**Activitate: A 4** Derularea programelor de educație pentru tinerii NEETs șomeri din jud. Galați

**Subactivitate A4.1.** Stabilirea de parteneriate cu unitățile de învățământ interesate să deruleze programul “A doua șansă”



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772  
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

**Subactivitate A4.2.** Inscrierea elevilor în programul „A doua șansă” și acțiuni conexe

**Subactivitate A4.3.** Derularea programului „A doua șansă” sau a activităților de calificare.

## 2.4 Principiile care stau la baza activității de consiliere și informare:

**Profesionalism:** să presteze servicii de evaluare, consiliere, orientare și profesională, respectând criteriile specifice acestui tip de servicii;

**Egalitatea șanselor și nediscriminarea:** să trateze candidații la evaluare fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;

**Flexibilitate:** să adapteze metodele de evaluare la nevoile candidaților și la particularitățile locului de muncă;

**Confidențialitate:** să asigure confidențialitatea datelor privind evaluările efectuate;

**Transparență:** să permită accesul candidaților la propriile date;

**Responsabilizare:** încurajarea inițiativei individuale în asumarea planului de acțiune în vederea integrării socio-profesionale;

Colaborarea interinstituțională

**Imparțialitate:** evaluarea permite implicarea tuturor celor interesați, fără predominarea vreunui interes particular;

**Accesibilitate:** procesul de evaluare este ușor de înțeles și de aplicat de către toate persoanele implicate.

Obiectivele proiectului ce vizează activitatea de consiliere și orientare profesională vor fi îndeplinite prin:

Organizarea ședințelor de consiliere individuală și de grup în scopul promovării unei autocunoașteri cât mai realiste a resurselor personale relevante pentru cariera profesională (calități, aptitudini, capacități, interese, valori etc.).

Organizarea sesiunilor de instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, elaborare CV și scrisoare de intenție, aplicare la joburi pe internet, tehnica interviului de angajare etc.

Orientare, îndrumare profesională și mediere pentru găsirea unui loc de muncă prin oferirea de informații cât mai clare despre piața muncii, meserii, ocupații și abordarea unei atitudini pozitive.

### Cap.3 Informare profesională

Informarea profesională presupune mai întâi colectarea, prelucrarea și organizarea informațiilor referitoare la piața muncii, după care urmează procesul efectiv de informare.

Obiectivele informării sunt:

- creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
- soluții în rezolvarea problemelor profesionale
- conștientizarea importanței informației
- liberul acces la informație

Informarea profesională va fi în acord cu solicitările reale de pe piața forței de muncă și va viza:

- situația locurilor de muncă în prezent și în perspectiva apropiată ;
- posibilitățile de încadrare, în acord cu pregătirea și experiența profesională a solicitantului precum și a cerințelor angajatorului ;
- posibilitățile de (re)calificare și perfecționare în vederea creșterii șanselor de încadrare în muncă;

Școala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Școala Gimnazială nr. 24 Galați

- posibilitățile de dezvoltare personală și profesională pe care le oferă proiectul „EVA-Educație pentru Valori Autentice” \_148772.

### 3.1 Caracteristici și principalele sub-activități:

#### 3.1.2 În domeniul informării profesionale:

- identificarea nevoilor de informare ale clientului;
- acordarea de informații privind piața muncii: despre ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor.

#### 3.1.3 În domeniul consilierii profesionale:

- identificarea caracteristicilor personale ale beneficiarilor care solicită sprijin (profilul psihologic, interese profesionale), identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional;
- identificarea problemelor clientului;
- stabilirea, împreună cu persoanele consiliate a pașilor ce trebuie parcurși pentru alegerea ocupației/meseriei, pentru încadrarea în muncă sau formarea profesională;
- formularea obiectivelor clientului;
- întocmirea traseului profesional al persoanei consiliate;
- organizarea de aplicații practice pentru însușirea tehnicilor și instrumentelor de căutare a unui loc de muncă: întocmirea unui C.V, a scrisorii de intenție, de mulțumire, prezentarea la interviu.

### 3.2 Principiile care stau la baza exercitării activității de consiliere

- asigurarea promptă, eficientă și liberă de prejudecăți a serviciilor de informare și consiliere profesională tuturor persoanelor care solicită sprijin pentru luarea deciziilor privind cariera;
- manifestarea corectitudinii și confidențialității în relațiile cu persoanele care solicită consultanță;
- manifestarea respectului și deschiderii față de client și de problemele acestuia;
- menținerea neutralității avându-se în vedere doar interesele clientului;
- gratuitate pentru serviciile prestate.

### 3.3 Rezultate urmărite

- creșterea stimei față de sine;
- optimizarea comportamentului și acțiunilor individului în scopul (re)integrării socio-profesionale;
- conștientizarea necesității unei pregătiri profesionale consistente, pentru facilitarea integrării pe piața muncii și ulterior pentru păstrarea locului de muncă și evoluția profesională pozitivă care să permită (re)integrarea profesională;
- determinarea clienților de a deveni mai activi pe piața forței de muncă (tehnici de căutare a unui loc de muncă);
- obținerea unei autonomii în luarea deciziilor;
- identificarea deprinderilor profesionale, a aptitudinilor și punctelor tari ale persoanei consiliate;
- creșterea autonomiei și responsabilității personale în căutarea unui loc de muncă.

## Cap.4 Organizarea activității de consiliere

### 4.1 Organizarea activității:

Activitatea de consiliere se va desfășura pentru membrii grupului țintă, constituit din 412 persoane cu domiciliul în județul Galați, conform subactivității A.3.2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare



Școala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

profesionala tinerilor NEETs (în cadrul activității A.3 **Consiliere și orientare în cariera pentru tinerii NETTs someri din jud. Galați și alte măsuri de sprijin**) din cererea de finanțare.

Așa cum este specificat în cererea de finanțare furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională se va realiza individual și în grup. Fiecare beneficiar va participa la 1 ședință de informare și consiliere individuală, cu o durată totală de 2 ore și la 1 ședință de consiliere de grup cu durată totală de 4 ore, astfel:

- 4 Ședințe de consiliere individuală nr.1- inițială, cu durată de 2 ore, desfășurată înainte de înscrierea la programul de tip A doua șansă, sau la unul din programele de formare profesională;
- 5 Ședințe de consiliere de grup nr.1 (8-12 persoane/grup), cu durată de 4 ore, desfășurată după ședința de consiliere individuală;

## 5.2 Desfășurarea ședinței de consiliere individual:

În vederea organizării ședinței individuale de informare și consiliere profesională expertul consilier va consulta dosarul beneficiarului pentru înscrierea în grupul țintă care conține documente și informații despre situația privind educația și pregătirea profesională, respectiv statutul său pe piața muncii.

În funcție de nevoile exprimate de persoanele ce urmează a fi consiliate, expertul în consiliere privind cariera va desfășura următoarele **tipuri de activități**:

1. Evaluarea personalității. Aplicarea testului de personalitate și de identificare atitudini, abilități, competențe – Chestionarul Holland;
2. Traseul profesional. Analiză privind necesarul de formare și de dezvoltare profesională (în concordanță cu competențele, abilitățile și posibilitățile fiecărei persoane) în vederea creșterii șanselor de ocupare pe piața muncii. Discuție privind nevoia de educație, de formare profesională continuă a persoanei consiliate în relație cu meseriile și ocupațiile cerute de piața muncii locală și regională.

După ședința individuală de consiliere, expertul consilier va analiza rezultatele culese în timpul interviului și răspunsurile la test/chestionar, formulând concluzii. Aceste informații precum și recomandările finale, inclusiv opțiunea de a urma unul din cursurile oferite de proiect vor fi consemnate în **Fișa de consiliere individuală 1** care va fi semnată de consilier și beneficiarul activității de consiliere.

## 5.3 Desfășurarea ședinței de consiliere de grup:

Consilierea de grup va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

1. Instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării cu următoarele rezultate așteptate de către participanți:
  - prezentarea metodelor de căutare activă, de identificare a locurilor de muncă existente la agenții economice din zona de ocupare în care se află participanții, a tehnicilor de relaționare cu angajatorii;
  - prezentarea tehnicii elaborării unui Curriculum Vitae;
  - conștientizarea de către persoanele consiliate a importanței abilităților de comunicare în situația de interviu.
2. Stabilirea de către beneficiari în raport cu punctele tari și nevoile profesionale identificate a unor obiective profesionale realiste (*calificare, recalificare, inițierea unei afaceri ș.a.*).

Consilierea de grup este o activitate complexă care necesită pregătirea riguroasă a fiecărui material. Consilierea de grup se va organiza și desfășura în săli dotate cu mobilier corespunzător (mese, scaune). Activitatea de informare și consiliere se va desfășura conform agendei de mai jos:

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axă prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

#### 5.4 Instrumente de lucru pentru desfășurarea activității de consiliere

##### 5.4.1 Pentru consilierea individuală:

1. Declarație consimțământ (Anexa nr.1).
2. Test de autoevaluare a personalității - Chestionar de evaluare a intereselor (CEI) –Holland (Anexa nr.2).
3. Test privind traseul profesional (Anexa nr.3)
4. Fișa de consiliere individuală 1 (informații, servicii, traseu profesional și plan de acțiune) (Anexa nr.4).

##### 5.4.2 Pentru consilierea de grup:

1. Materiale cu informații referitoare la metode și tehnici de căutarea unui loc de muncă, la întocmirea unui CV, a unei scrisori de intenție și a prezentării la interviu;
2. Test privind prezentările la sesiunea de consiliere de grup 1 (Anexa nr.5).
3. Fișă de consiliere și orientare profesională sesiunea de grup 1 (Anexa nr.6).
4. Lista de prezență a grupului țintă la consilierea de grup 1 (Anexa nr.7).

#### 5.5 Livrabile în cadrul activității de consiliere:

##### 5.5.1 Pentru consilierea individuală

- Fișă de consiliere individuală;
- tabel cu persoanele consiliate recomandate pentru a participa la programele de formare profesională;
- Chestionar de evaluare a intereselor (CEI) – Holland, Fișă evaluare (completări grilă de interpretare).

##### 5.5.2 Pentru consilierea de grup:

- Fișă de consiliere de grup (8-12 persoane/grup);
- Teste privind prezentările în urma consilierii de grup;

#### Aplicarea chestionarului – Chestionar de evaluare a intereselor (CEI) –Holland (Anexa nr.2).

Se realizează prin aplicarea chestionarului de către **expertul consilier** – consilierul cu atribuții de informare și consiliere care încadrează persoana în unul din nivelurile de ocupabilitate.

Aplicarea/completarea chestionarului se va face pe **suport de hârtie** cu ocazia primei ședințe de consiliere de către **expertul consilier** sau de câte ori este necesar.

Rolul consilierului de orientare este să ofere sprijin persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, prin acordarea serviciilor de informare și consiliere profesională.

Expertul consilier/consilierul de orientare în carieră, în funcție de discuțiile purtate cu persoana consiliată, va utiliza instrumente și tehnici de evaluare a deprinderilor, abilităților și competențelor profesionale ale persoanei în căutarea unui loc de muncă, precum: **interviul, chestionarul, observația** și va face o **evaluare primară** a solicitantului.

Chestionarul propus a fi aplicat, de către consilierul de orientare profesională, este Chestionarul HOLLAND. Acest chestionar măsoară interesele și preferințele clienților, cristalizate, pentru anumite domenii de cunoștințe sau activități. Este un chestionar de analiză inițială, rapid și **nu are valoare de testare psihologică, nu creionează tipuri de personalitate.**

Rolul acestui chestionar este acela de a **îndruma** persoana consiliată către un anumit domeniu de activitate, ținând cont de preferințele exprimate prin răspunsurile date la întrebările propuse.



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară I: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educatie pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772  
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

Varianta conține 60 itemi, relevanți pentru o orientare primară către un anumit domeniu. Această variantă este necesară pentru a inventaria atitudinile clienților față de anumite tipuri de munci. Astfel, se vor evidenția preferințele către anumite ocupații, precum și atitudinea de respingere sau indiferență față de altele.

Acest chestionar este necesar și suficient în etapa de orientare profesională și ajută consilierul în asistarea și furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, precum și în ceea ce privește recomandările către cursurile de calificare/recalificare.

În răspunsurile date, se au în vedere criterii bine conturate (discuții libere, interviu) în mod clar de către consilier, pentru fiecare din meseriile propuse. Aceste criterii reprezintă o grilă, un suport pentru a urmări/ citi în răspunsul primit, aspecte de genul:

- ☒ Eventuală experiență anterioară dobândită pe căi non-formale (proces de învățare, fără a se acorda certificate pentru aceste abilități);
- ☒ Interes/ motivație;
- ☒ Elemente de comportament verbal și nonverbal – importante pentru meseriile pentru care se oferă formare profesională.

#### *Cele 6 tipuri evidențiate:*

**1. Tipul realist (motor) R:** - activități fizice, lucrul cu scule, aparate, mașini, etc și de aceea persoana trebuie să aibă competențe tehnice care să-i permită să opereze cu lucrurile și mai puțin cu oamenii. Îngrijește mai bine animalele și plantele, îi place lucrul în aer liber, îi place să utilizeze în activitatea sa scule, obiecte, instrumente. Are și dorește să-și dezvolte aptitudinile (fizice și manipulatorii) în această arie de activități practice își dovedește o motivație mai ridicată pentru lucruri, bani, statut și mai scăzută pentru oameni. Este caracterizat prin tendința de a se îndrepta spre activități care presupun manipularea obiectelor, instrumentelor, mașinilor; are ingeniozitate tehnică și spirit practic. Îi plac activitățile în aer liber, are dificultăți în a-și exprima sentimentele, îi place să construiască și să repare.

- activități care presupun manipularea obiectelor, instrumentelor, mașinilor;
- aptitudini manuale, mecanice sau tehnice;
- organizare motorie bună, ingeniozitate tehnică și spirit practic;
- rezolvare de probleme concrete;
- sarcini care necesită calități intelectuale, artistice sau sociale (nu sunt potriviți ca lideri);
- masculinitate, nesociabilitate și stabilitate emoțională;
- activități în aer liber;
- dificultăți în a-și exprima sentimentele;
- plăcerea de a construi și a repara.

#### *Întrebări specifice:*

- există țeluri tangibile pentru care să lucrez ?
- voi vedea rezultatele concrete la finalizarea unui proiect ?
- există posibilitatea să fac proiecte în grup ?
- produce această meserie un produs sau serviciu practic, folositor ?
- există limite clare ale responsabilităților ?
- voi lucra cu unelte sau mașinării ?



Școala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară I: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

**Posibile profesii:** inginer mecanic, optician, polițist, constructor, arheolog, tâmplar, tehnician dentar, bijutier, electrician, instalator, fermier, pompier, agricultor, mecanic, vulcanizator, parchetar, mozaicar-faianțar, manichiurist, mecanic auto, pompier, zoolog, șofer, controlor, ospătar, ambalator manual, brutar, bucătar, confecționar, dulgher, excavatorist, fasanator, femeie de serviciu, lacătuș mecanic, manipulant mărfuri.

**2. Tipul intelectual (investigative) I** - solicită persoanei investigarea cauzelor diferitelor fenomene și căutarea de soluții la probleme prin utilizarea unor metode și tehnici specifice. Persoana investigativă preferă să cerceteze sistematic și independent, să afle explicații cauzale, să observe, învețe, evalueze, analizeze și să găsească soluții la problemele ivite; pentru aceasta, utilizează în muncă resursele personale de inteligență, gândire abstractă, intuiție, creativitate, capacitate de a identifica și rezolva probleme.

Îi place să rezolve sarcini abstracte, să înțeleagă și să organizeze lumea. Are abilități matematice, științifice, este analist și curios. Nu îi plac regulile și nici să lucreze în echipă. Este original și creativ. Se îndreaptă spre domenii care implică cercetare și investigare. Este caracterizat prin:

- Tendința de a rezolva sarcini abstracte, de a înțelege și organiza lumea;
- Abilități matematice și științifice;
- Fire analitică și curioasă, preferă să lucreze singur pentru rezolvarea de probleme;
- Preferințe spre activități care implică cercetare, investigare sub diverse forme și în domenii diferite (fizic, biologic, social, cultural);
- Reacție față de mediu folosind inteligența, manipulând idei, cuvinte și simboluri;
- Fire nesociabilă, masculină, insistentă și introvertită;
- Tendință spre sarcinile științifice, teoretice (de exemplu, cititul, algebra, colecționarea de obiecte) și activități creatoare cum ar fi sculptura, pictura, muzica;
- Preferința de a lucra într-un mediu academic sau științific;
- Neagrea regulilor și a lucrului în echipă;
- Originalitate și creativitate.

#### Întrebări specifice:

- Cât de flexibil este mediul ?
- Voi fi liber să realizez proiecte în mod independent ?
- Voi avea posibilitatea să-mi exersez deprinderile de redactare, cercetare, analiză ?
- Voi avea posibilitatea să-mi formez noi deprinderi ?
- Voi fi provocat din punct de vedere intelectual ?

**Posibile profesii:** informatician, antropolog, biolog, chimist, fizician, inginer, inginer de sistem, economist, geograf, geolog, consultant management, farmacist, psiholog, biolog, contabil, botanist, tehnician laborator, asistent medical.



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

**3. Tipul artistic (estetic) A** - este unul deschis, liber, cu un program de lucru nestructurat, care solicita inițiativă și apreciază maximal modul personal de expresie artistică și emoțională. Persoana cu aptitudini, abilități și intuiție artistică, deschisă spre abordare afectiv-emoțională a lumii; îi face plăcere să apeleze la imaginație și creativitate și să se exprime într-o manieră originală, puțin sistematizată.

Este caracterizat de imaginație, creativitate, atras de activități mai puțin structurate, care îi lasă posibilitatea de a se exprima. E sensibil, preferă să lucreze singur, are nevoie de comunicare individuală. Preferă relaționarea indirectă, prin exprimarea artistică:

- imaginație;
- creativitate;
- atracție spre activități mai puțin structurate, care presupun o rezolvare creativă și îi oferă posibilități de auto-expresie;
- abilități artistice și imaginație, independentă, originalitate, expresivitate artistică;
- relaționarea indirectă prin auto-expirare artistică;
- face față mediului folosind forme și produse ale artei;
- impresii subiective, este nesociabil, feminin, supus, sensibil, impulsiv și introspectiv. Preferă profesiile muzicale, artistice dramatice și nu îi plac activitățile masculine și rolurile care implică munca fizică.

#### **Întrebări specifice:**

- voi avea posibilitatea să-mi utilizez imaginația, creativitatea, inventivitatea ?
- este mediul suficient de flexibil ?
- voi avea timp pentru reflectare sau contemplare ?
- voi putea să realizez proiecte în mod independent ?

**Posibile profesii:** actor, designer în publicitate, modă, de interioare, arhitect, profesor de teatru, dans, journalist, fotograf, grafician, editor, croitor, pictor, profesor desen, bucătar, patiser, poet, cântăreț, sculptor, manichiurist, coafor, florar decorator.

**4. Tipul social (de sustinere) S** - este unul care oferă prilejul de a discuta, de a fi flexibil, de a-i asculta pe alții; domeniile educației, asistenței sociale, sănătății etc. sunt cele care pun preț pe aptitudinile de comunicare, pe atitudinea înțelegătoare, generoasă în relațiile cu alții, pe dorința de a-i ajuta pe semenii. Îi place să lucreze cu oamenii, pentru a-i consilia, informa, ajuta, educa, îngriji. Are abilități în utilizarea limbajului, utilizarea creativă. Comportament orientat către contracte sociale, exprimă aspirațiile de relaționare socială altruistă, în mod explicit.

Este interesat de activități care implică relaționarea interpersonală. Îi place să i se acorde atenție. Are deprinderi verbale, sociale, este cooperant și generos. E atras de activități care presupun informarea, pregătirea, dezvoltarea. Este interesat de activități care implică:



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

- relaționare interpersonală;
- informare, pregătire, dezvoltare, grija pentru alte persoane;
- deprinderi verbale, sociale, este cooperant, generos, ascultă și înțelege pe semenii, acesta caută interacțiunea socială în mediul educațional, terapeutic și religios;
- se consideră o persoană sociabilă, veselă, cu simțul răspunderii, care obține succes și îi place să se afirme, să i se acorde atenție.

#### Întrebări specifice:

- se pune accent pe munca în grup sau pe interacțiunea socială ?
- voi putea ajuta oamenii prin instruire, informare, consiliere ?
- voi avea posibilitatea să împărtășesc sentimentele, responsabilitățile și intuițiile mele ?
- promovează această ocupație scopuri etice, umaniste ?

**Posibile profesii:** profesor, antrenor, asistent medical, medic, polițist, coafor, asistent social, logoped, mass-media, preot, nutriționist, consilier, secretariat, purtător de cuvânt, consilier vocațional, consilier agenție de turism, organizare tabere copii, infirmier.

**5. Tipul întreprinzător (persuasiv) E** - este unul în care sunt conduși și convinși oamenii să acționeze pentru atingerea scopurilor unei organizații sau instituții, de regulă din domeniul financiar sau economic. Este o persoană de încredere în sine, sociabilă, asertivă, cu simțul riscului și căreia îi place să convingă, să conducă și să influențeze pentru oameni pentru realizarea scopurilor organizației, instituției sau propriei afaceri.

Preferă lucrul în echipă, mai ales cu scopul de a conduce, de a ocupa locul de lider. Are dorință de putere, de statut social, are abilități de comunicare și știe să se facă înțeles. Este eнтуziast și încrezător în sine; - evită activitățile științifice sau domeniile care implică o muncă foarte dificilă, preferându-le pe acelea care îi pun în valoare abilitățile oratorice, persuasive, manageriale, de relaționare interpersonală;

- are spirit de aventură, este dominant, impulsiv, persuasiv, vorbăreț, extravertit, încrezător și exhibiționist.
- preferă ocupații din domeniul vânzărilor și al managementului, unde poate să-i domine pe alții.
- are nevoie de putere și de recunoașterea calității de către cei din jur.

#### Întrebări specifice:

- oferă această ocupație posibilități de promovare ?
- voi putea să-mi asum rolul de lider ?
- va exista posibilitatea de a-mi exersa abilitățile de comunicare ?
- este acesta un mediu de muncă dinamic și competitiv ?
- voi putea să-mi utilizez abilitățile de negociere ?



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantore în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772  
Școala Gimnazială nr. 24 Galați

**Posibile profesii:** manager, publicitate, vânzător de automobile, agent de asigurări, jurnalist, avocat, procuror, agent de turism, relații cu publicul, agent vânzări, lucrator în comerț, ospătar, resurse umane, secretariat, achizitor, șef magazin, maistru de ceremonii, vânzător, agent de securitate.

**6. Tipul convențional (conformist) C** - este unul care presupune organizare și planificare, cu activități derulate, de regulă în birouri și care presupun ținerea de evidențe, efectuarea de statistici, rapoarte. Îi place să lucreze cu cifre, date și informații, în mod meticolos, exact, meticolos, sistematic. Preferă să aibă control asupra ceea ce are de lucru.

Este stabil, are respect față de reguli. Preferă activitățile care solicită manipulare ordonată, sistematizarea datelor, informațiilor. Are abilități de secretariat, matematică. Atent la detalii. Vrea să știe ce se așteaptă de la el.

- alege rolurile de subordonat, își realizează scopurile prin conformism, are nevoie de aprobarea celor din jur;
- creează o impresie bună deoarece este ordonat, sociabil, corect, dar este lipsit de originalitate;
- preferă ocupații de funcționari cu activități stabile și bine definite în domeniul afacerilor;
- acordă o importanță deosebită chestiunilor economice și se consideră masculin, dominant, rigid și stabil;
- are mai multe calități matematice decât verbale.

#### **Întrebări specifice:**

- este mediul suficient de structurat ?
- voi putea să-mi exersiez capacitățile organizatorice ?
- valorifică acest mediu abilitățile mele de calcul și analiza a datelor ?
- oferă mediul stabilitate și control ?

**Posibile profesii:** contabil, asistent administrativ, casier, operator calculator, analist financiar, secretară, bibliotecar, operator telefonie, farmacist, profesor matematică, contabil, funcționar evaluator, inspector bancar.

#### **Anexe:**

Anexa 1\_Declaratie de consimțământ\_EVA

Anexa 2\_Chestionar de evaluare a intereselor(CEI)\_HOLLAND\_EVA

Anexa 3\_Test privind traseul profesional\_EVA

Anexa 4\_Fisa de consiliere individuala\_EVA

Anexa 5\_Test privind prezentările la sesiunea de consiliere de grup\_EVA

Anexa 6\_Fisa de consiliere de grup\_EVA

Anexa 7\_Lista de prezenta la consilierea de grup\_EVA

Școala Gimnazială nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** „EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnazială nr. 24 Galați**

## Anexa 1

### DECLARAȚIE CONSIMTAMANT

Subsemnatul(a) .....

CNP ..... cu domiciliul .....

.....,  
în calitate de **beneficiar** al proiectului „**EVA – Educație pentru Valori Autentice**”, **SMIS – 148772**,  
**declar** pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, pe care le-am pus la dispoziție, consemnat în formularele primite de la Asociația ACOM – de consiliere și orientare în munca, Calinești, jud. Teleorman, iar aceste date corespund realității.

**Am luat la cunoștință că datele respective vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, transpusă prin Legea nr.667 din 2001 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea 506/2004.**

Data.....

Semnatura  
Persoana consiliată



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritara 1: Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

## Anexa 2

### CHESTIONAR DE EVALUARE A INTERESELOR (CEI) - HOLLAND

Nume si prenume: \_\_\_\_\_

BI/CI , Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail : \_\_\_\_\_

**Veți răspunde la acest chestionar, astfel:**

- ✓ Dacă o anumită activitate nu vă place, INCERCUIȚI: 0
- ✓ Dacă o anumită activitate vă este indiferentă, INCERCUIȚI: 1
- ✓ Dacă o anumită activitate vă place, INCERCUIȚI: 2

De reținut: Când răspundeți la aceste întrebări, vă rugăm să NU luați în seamă:

- că nu aveți pregătirea necesară pentru a realiza o astfel de sarcină;
- cât de mult ați putea câștiga în urma realizării unei astfel de sarcini.

Răspundeți afirmațiilor în ordinea în care sunt prezentate (puteți la sfârșitul activității să vă modificați răspunsul la unele întrebări) și gândindu-vă doar dacă acea activitate vă place, vă este indiferent sau nu vă place. Sunt 60 de activități pe care unii oameni le realizează la locul de muncă și nu există răspuns corect sau greșit.

| Nr. crt. | ACTIVITATE                                                     | NIVEL DE INTERES |            |    |   |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------|----|---|
|          |                                                                | NU               | INDIFERENT | DA |   |
| 1.       | Să lucrezi cu diverse unelte.                                  | 0                | 1          | 2  | R |
| 2.       | Să scrii scurte povestitoare.                                  | 0                | 1          | 2  | A |
| 3.       | Să participi la activități comunitare.                         | 0                | 1          | 2  | S |
| 4.       | Să dansezi într-un ansamblu.                                   | 0                | 1          | 2  | A |
| 5.       | Să construiești piese de mobilier.                             | 0                | 1          | 2  | R |
| 6.       | Să oferi consiliere persoanelor care consumă droguri/alcool.   | 0                | 1          | 2  | S |
| 7.       | Să aplici matematica pentru rezolvarea unor probleme practice. | 0                | 1          | 2  | I |
| 8.       | Să citești despre originea pământului, a soarelui, a stelelor. | 0                | 1          | 2  | I |
| 9.       | Să scrii un plan de afaceri.                                   | 0                | 1          | 2  | E |
| 10.      | Să conduci o echipă de vânzări.                                | 0                | 1          | 2  | E |





Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

|     |                                                                    |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 11. | Să conduci un grup de vizitatori.                                  | 0 | 1 | 2 | S |
| 12. | Să estimezi costurile unor investiții.                             | 0 | 1 | 2 | C |
| 13. | Să asisti la o prelegere a unui om de știință bine cunoscut.       | 0 | 1 | 2 | I |
| 14. | Să repara o jucărie.                                               | 0 | 1 | 2 | R |
| 15. | Să urmezi un curs pentru repararea motoarelor.                     | 0 | 1 | 2 | R |
| 16. | Să citești cărți sau reviste despre noile descoperiri științifice. | 0 | 1 | 2 | I |
| 17. | Să schimbi structura unei societăți comerciale.                    | 0 | 1 | 2 | E |
| 18. | Să pictezi un tablou.                                              | 0 | 1 | 2 | A |
| 19. | Să faci inventarul într-un magazin.                                | 0 | 1 | 2 | C |
| 20. | Să lucrezi cu copii abuzați.                                       | 0 | 1 | 2 | S |
| 21. | Să numeri și să ți evidența banilor.                               | 0 | 1 | 2 | C |
| 22. | Să assemblezi o bicicletă nouă.                                    | 0 | 1 | 2 | R |
| 23. | Să faci consiliere de cuplu.                                       | 0 | 1 | 2 | S |
| 24. | Să cauți oportunități pentru a-ți porni o afacere.                 | 0 | 1 | 2 | E |
| 25. | Să scrii versurile unui cântec.                                    | 0 | 1 | 2 | A |
| 26. | Să realizezi benzi desenate.                                       | 0 | 1 | 2 | A |
| 27. | Să calculezi dobânda la un împrumut.                               | 0 | 1 | 2 | C |
| 28. | Să compui o arie muzicală.                                         | 0 | 1 | 2 | A |
| 29. | Să planifici un buget lunar.                                       | 0 | 1 | 2 | C |
| 30. | Să cânti la un instrument muzical.                                 | 0 | 1 | 2 | A |
| 31. | Să facilitezi obținerea unor contracte.                            | 0 | 1 | 2 | E |
| 32. | Să construiești o casă.                                            | 0 | 1 | 2 | R |
| 33. | Să studiezi fizica.                                                | 0 | 1 | 2 | I |
| 34. | Să supraveghezi un tablou de comandă.                              | 0 | 1 | 2 | R |
| 35. | Să completezi ordine de plată, facturi.                            | 0 | 1 | 2 | C |
| 36. | Să întocmești state de plată.                                      | 0 | 1 | 2 | C |
| 37. | Să faci balanța și bilanțul cheltuielilor.                         | 0 | 1 | 2 | C |
| 38. | Să realizezi o cercetare.                                          | 0 | 1 | 2 | I |
| 39. | Să organizezi activități de binefacere.                            | 0 | 1 | 2 | S |
| 40. | Să înlocuiești un întrerupător de lumină stricat.                  | 0 | 1 | 2 | R |



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnazială nr. 24 Galați**

| Nr. crt.     | ACTIVITATE                                                   | NIVEL DE INTERES |              |    |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----|---|
|              |                                                              | NU               | INDIF E RENT | DA |   |
| 41.          | Să conduci o mică afacere.                                   | 0                | 1            | 2  | E |
| 42.          | Să îi ajuți pe oameni în situații de criză.                  | 0                | 1            | 2  | S |
| 43.          | Să construiești un sistem de hrănit păsările.                | 0                | 1            | 2  | R |
| 44.          | Să scri scenariul unui film/piese de teatru.                 | 0                | 1            | 2  | A |
| 45.          | Să ajuți la salvarea unei persoane aflate în pericol.        | 0                | 1            | 2  | S |
| 46.          | Să coordonezi o campanie electorală.                         | 0                | 1            | 2  | E |
| 47.          | Să înveți despre migrarea păsărilor.                         | 0                | 1            | 2  | I |
| 48.          | Să înveți cum funcționează creierul.                         | 0                | 1            | 2  | I |
| 49.          | Să susții un seminar pe tema asumării de riscuri în afaceri. | 0                | 1            | 2  | E |
| 50.          | Să încerci să rezolvi un conflict între prieteni.            | 0                | 1            | 2  | S |
| 51.          | Să tai și să lustruiești o piatră prețioasă.                 | 0                | 1            | 2  | R |
| 52.          | Să cercetezi cauzele unor boli.                              | 0                | 1            | 2  | I |
| 53.          | Să dezvolti noi reguli și politici.                          | 0                | 1            | 2  | E |
| 54.          | Să ajuți un nou venit să se integreze în grup.               | 0                | 1            | 2  | S |
| 55.          | Să dezvolti un departament nou într-o companie.              | 0                | 1            | 2  | E |
| 56.          | Să utilizezi microscopul sau alte echipamente de laborator.  | 0                | 1            | 2  | I |
| 57.          | Să găsești erori în diverse proceduri financiare.            | 0                | 1            | 2  | C |
| 58.          | Să faci grafice și tabele.                                   | 0                | 1            | 2  | C |
| 59.          | Să regizezi producții teatrale.                              | 0                | 1            | 2  | A |
| 60.          | Să joci într-o piesa de teatru.                              | 0                | 1            | 2  | A |
| <b>TOTAL</b> |                                                              |                  |              |    |   |
|              |                                                              |                  |              |    |   |

Data.....

Semnatura,  
Persoana consiliată



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

### Anexa 3

Numele si prenumele.....  
Localitate....., jud.Galati  
Varsta.....

## TEST PRIVIND TRASEUL PROFESIONAL

1. Care este nivelul tău actual de educație /pregătire profesională ?
  - a) studii absolvite.....
  - b) calificări obținute până în prezent.....
2. În următorii 10 ani îți propui să urmezi o formă superioară de pregătire și anume:
  - a) curs de calificare;
  - b) ucenicie la locul de munca;
  - c) liceu;
  - d) facultate;
  - e) să te încadrezi în muncă, indiferent de ocupație
3. Care sunt ocupațiile în care dorești să te califici? (Enumerați opțiunile în ordinea preferinței)  
.....  
.....
4. Soliciți sprijin pentru informarea privind profesiile și locurile de muncă vacante, respective pentru încadrarea în muncă referitoare la:
  - a) locurile de muncă vacante în mun. Galati, în alte localități din județ sau din țară;
  - b) metode de căutare a unui jobb;
  - c) elaborarea unui CV, a unei scrisori de intenție;
  - d) pregătirea unui interviu pentru angajare;
5. Dorești încadrarea în muncă după absolvirea unui curs de calificare la locul demuncă desfășurat în cadrul proiectului?  
NU ☐ / dacă DA ☐, selectați:
  - a) în mun. Galati;
  - b) în alte localități din județ;
  - c) în alte zone din țară;
6. Motivația încadrării în muncă se referă la:
  - a) nevoia de bani, obținerea unui salariu motivant;
  - b) practicarea ocupației preferate, specializarea și perfecționarea în acest domeniu;
  - c) asigurarea unui loc de muncă stabil, pe baza de contract de muncă, realizare de vechime în muncă și contribuție la sistemul de pensii, asigurare de sănătate;
  - d) urmărești ca în perioada următoare să realizezi o afacere pe cont propriu în domeniul în care te-ai calificat;





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 1: **Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

7. Din enumerarea de mai jos bifează câteva din valorile tale personale:

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Socializarea și lu crul cu oamenii |
| <input type="checkbox"/> | Banii                              |
| <input type="checkbox"/> | Activitatea cu adulții             |
| <input type="checkbox"/> | Responsabilitatea                  |
| <input type="checkbox"/> | Punctualitatea                     |
| <input type="checkbox"/> | Loialitatea                        |
| <input type="checkbox"/> | Activitatea independentă           |
| <input type="checkbox"/> | Timpul liber                       |
| <input type="checkbox"/> | Cinste, demnitate                  |

|                          |                                          |
|--------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lucrul în aer liber                      |
| <input type="checkbox"/> | Program glisant de lucru                 |
| <input type="checkbox"/> | Creativitatea                            |
| <input type="checkbox"/> | Autorealizarea, împlinirea               |
| <input type="checkbox"/> | Dezvoltarea, perfecționarea personală    |
| <input type="checkbox"/> | Aprecierea semenilor                     |
| <input type="checkbox"/> | Statutul, prestigiul                     |
| <input type="checkbox"/> | Deplasări în teren                       |
| <input type="checkbox"/> | Respect față de legi, regulamente, norme |

1. Care sunt obiectivele dvs. profesionale mai importante pentru următorii 5 ani:

.....

.....

.....

2. Menționează câteva din:

- a) punctele tari pe care le ai:.....
- .....
- b) punctele slabe .....
- .....
- c) oportunitățile de dezvoltare personală actuale .....
- .....
- d) constrângeri, piedici în realizarea idealurilor personale .....
- .....

Data.....

Semnatura,  
Persoana consiliata



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

#### Anexa 4

### FISA DE CONSILIERE INDIVIDUALA

|                                                                              |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>NUME:</b> _____                                                           | <b>fiul / fiica lui:</b> _____    |
| <b>PRENUME:</b> _____                                                        | <b>Tata:</b> _____                |
| _____                                                                        | <b>Mama:</b> _____                |
| <b>Locul nașterii</b>                                                        | <b>Adresa de domiciliu:</b> _____ |
| <b>Localitatea:</b> _____                                                    | _____                             |
| <b>Județul:</b> _____                                                        | _____                             |
| <b>CNP :</b> / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ | <b>Tel./Mobil:</b> _____          |
|                                                                              | <b>Email:</b> _____               |

|                          |                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Studii absolvite:</b> | <b>Calificări obținute prin cursuri de formare prof.:</b> |
|                          |                                                           |

|                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Alte ocupații / meserii cunoscute, fără certificare:</b> | <b>Locuri de muncă ocupate:</b> |
|                                                             |                                 |

| <b>Servicii prezentate / oferite persoanei:</b> |                                |                                                      |                                |                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Bifați serviciile alese</b>                  | <b>Consiliere profesională</b> | <b>Sprijin pentru autocunoașterea personalității</b> | <b>Informații piața muncii</b> | <b>Informații privind formarea profesională</b> |
|                                                 | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>                        |

| <b>Servicii furnizate în cadrul ședinței de consiliere individuală</b> |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bifați serviciul furnizat</b>                                       |                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                               | identificarea punctelor tari ale personalității necesare în stabilirea traseului profesional, inclusive cristalizarea opțiunilor privind formarea profesională continuă. |
| <input type="checkbox"/>                                               | stabilirea compatibilității dintre nivelul formării profesionale, aspirațiile persoanei și posibilitățile de ocupare pe piața muncii.                                    |
| <input type="checkbox"/>                                               | identificarea locurilor de muncă conform pregătirii, aptitudinii, experienței și intereselor (Situția locurilor de muncăvacante; Siteuri specializate, etc.)             |





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnazială nr. 24 Galați**

| Observații privind personalitatea: | Concluzii: |
|------------------------------------|------------|
|                                    |            |

| CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ: |           |
|----------------------------------|-----------|
| <u>Propuse</u>                   | Acceptate |
|                                  |           |

| TRASEUL PROFESIONAL STABILIT                        |                |             |
|-----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Activitatea de dezvoltare personală și profesională | Data/ Perioada | Justificare |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |
|                                                     |                |             |



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educatie pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

| PLAN INDIVIDUAL DE ACȚIUNE |                    |          |
|----------------------------|--------------------|----------|
| Etapa/ Acțiunea            | Descriere conținut | Perioada |
|                            |                    |          |
|                            |                    |          |
|                            |                    |          |
|                            |                    |          |
|                            |                    |          |
|                            |                    |          |
|                            |                    |          |

Semnatura,  
Expert consiliere

Semnatura,  
Persoana consiliata



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

## Anexa 5

### TEST PRIVIND PREZENTARILE LA SESIUNEA DE CONSILIERE DE GRUP

**Alegeți răspunsul (răspunsurile) corect(e) dintre variantele fiecărei întrebări, prin încercuirea cu pixul a litereicare marchează varianta de răspuns aleasă:**

- 1) Dintre tehnicile de căutare a unui loc de muncă fac parte:
  - a. Vizita personală la sediul firmei.
  - b. Evaluarea psihologică.
  - c. Scrisoarea de intenție.
- 2) In comparație cu informarea prin telefon, vizita la sediul firmei are ca avantaj:
  - a. Posibilitatea aflării de date exacte despre persoana care face selecția.
  - b. Furnizează informații suplimentare despre natura postului.
  - c. Posibilitatea de a decide singur, comparativ cu consultarea celor apropiați.
- 3) Scrisoarea de intenție poate fi înlocuită cu:
  - a. Cererea de angajare.
  - b. Curriculum vitae.
  - c. Interviul de angajare.
- 4) Scrisoarea de intenție trebuie să respecte următoarele cerințe formale:
  - a. Partea de identificare și introducere a persoanei.
  - b. Identificarea, introducerea, dezvoltarea și încheierea scrisorii.
  - c. Introducerea, dezvoltarea și finalul scrisorii.
- 5) Scrisoarea de intenție este important să fie adresată cu o formulă de introducere:
  - a. Impersonală, precum „Domnului Director”.
  - b. Personală, specificând numele exact al persoanei care se ocupa de selecție.
  - c. Indiferent.
- 6) Informații care nu trebuie să lipsească dintr-o scrisoare de intenție sunt:
  - a. Motivația candidatului.
  - b. Locurile de muncă anterioare și perioadele de lucru.
  - c. Sursa de informare despre post.
- 7) Scrisoarea de intenție se redactează:
  - a. Obligatoriu în format electronic.
  - b. De mână (preferința mai multor firme).
  - c. Cu antet.
- 8) Dintre condițiile de redactare a unui CV fac parte:
  - a. Se specifică la început ce reprezintă documentul: Curriculum Vitae.
  - b. CV-ul trebuie să fie cât mai complex și să cuprindă toată informația despre persoană, fiind același indiferent de postul pentru care se aplică.
  - c. Aspectul grafic trebuie să fie sobru și fără greșeli.

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

- 9) Corect este ca rubricile și informația din CV să fie prezentate în ordine:
- Cronologică.
  - Anticronologică.
  - Funcțională.
- 10) Experiența profesională reprezintă:
- Partea esențială a unui CV, întrucât aduce informații despre competențele practice ale persoanei.
  - Partea care trebuie să ocupe minim o treime din CV.
  - Partea care este indicat să fie omisă din CV în cazul aplicației pentru primul loc de muncă.
- 11) La rubrica „experiențe relevante” a unui CV pot fi menționate:
- Activități de voluntariat.
  - Funcții în diverse asociații.
  - Hobby-uri.
- 12) Aspecte importante pe care candidatul trebuie să le urmărească în cadrul interviului de angajare sunt:
- Prima impresie și debutul interviului.
  - Să afle cât mai multe lucruri despre postul în cauză, pentru a decide dacă i se potrivește sau nu.
  - La debutul interviului să se clarifice în legătură cu salariul pentru a ști dacă mai este sau nu interesat de post.

Data.....

Semnatura,

Persoana consiliata

**NOTA** privind modul de notare :

Pentru fiecare raspuns corect se acordă **0,6 puncte** pentru întrebările cu un singur raspuns corect, **0,3 puncte** pentru întrebările cu 2 raspunsuri corecte și **0,2 puncte** pt întrebările cu 3 raspunsuri corecte. 1 punct se acordă din oficiu



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

**Anexa 6**

## FIȘA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

### Sedința de Grup

Numele și prenumele beneficiarilor:

|        |         |
|--------|---------|
| 1..... | 7.....  |
| 2..... | 8.....  |
| 3..... | 9.....  |
| 4..... | 10..... |
| 5..... | 11..... |
| 6..... | 12..... |

Obiective:

1. Dezvoltarea capacității de a face schimbări și de a lua decizii realiste privind integrarea/reintegrarea socio-profesională.
2. Însușirea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă și prezentarea la interviuri în vederea obținerii unui loc de muncă.
3. Obținerea unei calificări cerute pe actuala piață a muncii.

Activități:

| Nr. crt. | PROBLEMATICA                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Identificarea punctelor tari în stabilirea traseului profesional                                             |
| 2.       | Identificarea nevoilor profesionale ale beneficiarilor pentru orientarea către servicii integrate de ocupare |
| 3.       | Definirea opțiunilor profesionale ale beneficiarilor                                                         |
| 4.       | Fundamentarea metodelor și tehnicilor de căutare a unui loc de muncă                                         |





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educatie pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

**Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati**

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Îmbunătățirea abilităților de comunicare pentru prezentarea la interviul de angajare                                                                                                                                                  |
| 6. | Informare legislativă cu caracter general/ privind începerea unei activități independente sau inițierea unei afaceri, precum și informații legislative privind relațiile de muncă, ocuparea forței de muncă și formarea profesională. |

### Concluzii:

.....

.....

.....

.....

.....

Durata:

Data: \_\_\_\_\_

**Asociatia ACOM – de consiliere si mediere in munca**  
**Expert consilier**



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

**Titlu proiect:** “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați

Anexa 7

## LISTA DE PREZENTA A GRUPULUI ȚINTĂ LA CONSILIEREA DE GRUP

| Nr. crt. | NUME ȘI PRENUME | SEMNĂTURA DE PARTICIPARE | SEMNĂTURA DE PRIMIRE MATERIALE |
|----------|-----------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1.       |                 |                          |                                |
| 2.       |                 |                          |                                |
| 3.       |                 |                          |                                |
| 4.       |                 |                          |                                |
| 5.       |                 |                          |                                |
| 6.       |                 |                          |                                |
| 7.       |                 |                          |                                |
| 8.       |                 |                          |                                |
| 9.       |                 |                          |                                |
| 10.      |                 |                          |                                |
| 11.      |                 |                          |                                |
| 12.      |                 |                          |                                |

Data.....

Asociația ACOM – de consiliere și mediere în munca  
Expert consilier



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați

