



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritara 1: Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați

PROCEDURA DE COMUNICARE

în cadrul proiectului

„EVA – Educație pentru Valori Autentice” -

POCU/884/1/4/148772

COD SMIS 148772



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4. Prezentare generală proiect.....
5. Scopul procedurii operaționale.....
6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....
8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
9. Descrierea procedurii operaționale.....
10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....
11. Anexe, înregistrări, arhivări.....
12. Actualizări.....





Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operatiunea	Nume si prenume	Funcția	Data	Semnatura
0	1	2	3	4	5
1.	Intocmit	Andra Nicoleta Dobre	Expert Informare si Publicitate		
2.	Elaborat	Andra Nicoleta Dobre	Expert Informare si Publicitate		
3.	Verificare/Aplicare	Tatiana Dobre	Coordonator P		
4	Aprobat	Ghetau Gheorghe	Manager proiect		

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția sau , după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Versiunea Initiala		
2.2	Revizia 1	Versiunea Initiala		
2.3	Ediția a II-a	Versiunea Initiala		
2.4	Revizia 1	Versiunea Initiala		





Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
1.	Intocmit/aplicare		Echipa de implementare	Expert Informare și Publicitate	Andra Nicoleta Dobre		
2.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Rekrutare Grup Tinta	Oprisan Maria-Magdalena		
3.	Aplicare		Echipa de implementare	Coordonator P1	Tatiana Dobre		
4.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Rekrutare Grup Tinta	Irinel Tudorache		
5.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Rekrutare Grup Tinta	Mihai Dobre		
6.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Medierea Muncii	Rodica Atanasiu		
7.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Medierea Muncii	Rizia Tudorache		
8.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Consiliere și Orientare Profesională	Alexandrina Diaconu		
9.	Aplicare		Echipa de implementare	Expert Consiliere și Orientare Profesională	Emilia Draghici		
10.	Aplicare		Echipa de implementare	Responsabil protecția datelor cu caracter personal	Bogdan Vladulescu		
11.	Aprobare		Management	Manager proiect	Ghetau Gheorghe		



Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Scopul procedurii operaționale de recrutare a Grupului Tinta

Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate;

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Asigură continuitatea activităților, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziei;

Procedura documentează cerințele privind stabilirea metodelor și responsabilităților pentru comunicare și consultare între diferite niveluri și funcții în cadrul proiectului și comunicare externă cu părțile interesate în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale în cadrul proiectului;

Procedura își propune optimizarea fluxului informațional și asigurarea transparenței/vizibilității activităților derulate de către toți membrii echipei de proiect;

Procedura stabilește principiile și mijloacele de comunicare în interiorul echipei de implementare proiect cât și cu entități externe;

Implementarea acestei proceduri va permite facilitarea accesului la informațiile de interes pentru toți membrii echipei, sistematizarea acestor informații pe domenii/subdomenii, dar va constitui și un instrument eficient de analiză a activității din cadrul proiectului în vederea raportării către AM și a planului de îmbunătățire.

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prevederile acestei proceduri se aplica de catre EMIP din Scoala Gimnaziala nr.24 Galati si Asociatia ACOM de Consiliere si Orientare in Munca, în cadrul implementării proiectului POCU „EVA – Educație pentru Valori Autentice”, SMIS – 148772.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Principalul cadru legislativ ce acopera POCU poate fi împărțit în legislație UE și legislație națională:

- **Ghidului Orientari Generale** – Condiții Generale aprilie 2016 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- **Ghidului solicitantului** – conditii specifice masuri de educatie de tip „Adoua sansa” pentru tinerii NEETs, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3;
- **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011;**
- **Anexa 1** la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011;

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

- **Anexa 2** la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 3** la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 4** la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011
- **Plan - cadru de învățământ** pentru programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior
- **Plan - cadru de învățământ** pentru programul „A doua șansă” pentru învățământul primar;

Angajamente contractuale

Contractul de finanțare - **POCU/884/1/4/148772**, înregistrat la OIR-SE sub nr. **15431/ 08.07.2021**.

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual al proiectului.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Autoritatea de Management	Structura din cadrul unei autorități publice centrale responsabilă pentru gestionarea unui program operațional. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman este denumit în continuare AMPOCU.
5	Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat .
6	Organism intermediar	Structura care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de Management vizavi de relația cu beneficiarii.





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

7	Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul POCU 2014-2020
8	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului

Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	AM	Autoritate de Management
8	OI	Organism Intermediar
9	EMIP	Echipa de Management si Implementare a Proiectului
10	EIP	Echipa de Implementare a Proiectului
11	GT	Grup Tinta
12	CRGT Reg. „X”	Coordonator Regional Grup Tinta Regiunea „ X”: Bucuresti Ilfov- BI, Centru- C; Vest- V; Nord-Est- NE
10	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
11	POCU	Programul Operațional Capital Uman
12	UE	Uniunea Europeană



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: „EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

Capitolul I. Prezentarea proiectului

Prezentă procedura a fost elaborată în cadrul proiectului cu titlul „EVA – Educație pentru Valori Autentice”, SMIS – 148772, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 în vederea selectării Grupului Tinta participant în cadrul programelor de tip **MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ PENTRU TINERII NEETs – regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.**

Prezentă procedura este întocmită în baza:

- **Ghidului Orientari Generale** – Condiții Generale aprilie 2016 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- **Ghidului solicitantului** – condiții specifice măsuri de educație de tip „A doua șansă” pentru tinerii NEETs, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3;
- **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011;**
- **Anexa 1** la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 2** la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 3** la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011;
- **Anexa 4** la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011
- **Plan - cadru de învățământ** pentru programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior
- **Plan - cadru de învățământ** pentru programul „A doua șansă” pentru învățământul primar;

Obiectivul general al proiectului

Obiectiv General: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă stimularea integrării pe piața muncii a 412 tineri NEETs din Regiunea Sud –EST, județul Galați, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație. Ceea ce aduce plus valoare acestui proiect este implementarea unui set de măsuri de orientare, consiliere profesională și mediere a muncii. Având în vedere cele descrise, respectiv activitățile propuse, dar și specificul grupului tinta, acest proiect contribuie la realizarea Priorității de Investiții 8.ii: ”Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”, dar și a obiectivului specific al Axei Prioritare “Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială”. Pe termen mediu și lung, cei peste 290 de tineri NEETs (peste 65% din GT total 412 persoane), estimați a participa la

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

activitățile proiectului până la finalizarea lor, vor dobândi un set de abilități socio-profesionale care le va facilita adaptabilitatea și mobilitatea pe piața muncii locale și regionale. Aceste abilități se vor concretiza în competențe profesionale nou dobândite, în acord cu nevoile de formare identificate la activitatea de consiliere și orientare profesională, dar și în acord cu cerințele angajatorilor locali/regionali.

Obiectivele specifice al proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a tinerilor NEETs din județul Galați și sprijinirea mobilității forței de muncă. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se vor implementa acțiuni inovative de consiliere și orientare în cariera, medierea muncii, inclusiv pentru facilitarea ocupării prin antreprenoriat, pentru 412 persoane. Având în vedere specificul județului de implementare, dar și particularitățile grupului țintă (tineri din mediul rural și/sau de etnie rromă, cu studii reduse sau care au abandonat școala), activitățile de consiliere/orientare/mediere pentru tineri NEETs se vor axa pe două direcții de acțiune: orientarea în cariera, acțiuni motivationale de menținere în sistemul de educație și medierea pe piața muncii prin facilitarea unei metode inovatoare de imersiune pe piața muncii, inclusiv prin încurajarea activităților independente, oferindu-le și suport pentru dezvoltarea de afaceri proprii.

OS2. Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani din jud. Galați, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip „A doua șansă”, inclusiv în programe de formare profesională inițială. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se consideră un procent de 70% de tineri NEETs, din grupul țintă total de 412 persoane care finalizează activitățile educaționale din cadrul proiectului, respectiv 24% de tineri NEETs șomeri care obțin o calificare. O atenție deosebită va fi acordată recrutării și menținerii în proiect a tinerilor NEETs profilați de către SPO ca și „greu” sau „foarte greu ocupabili”. Astfel, OS2 contribuie la OS1 al Axei Prioritare, respectiv: O.S. 6.1. „ Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Activitățile proiectului

Activitate: A1 Managementul proiectului

Subactivitate A1.1. Management financiar și tehnic (inclusiv achiziții publice)

Subactivitate A1.2. Informare și publicitate

Activitate: A2 Promovarea programului “A doua șansă” și a măsurilor complementare în jud. GALATI.

Subactivitate A2.1. Campanie de promovare și informare privind avantajele participării la programul “A doua șansă” și la alte măsuri conexe.

Rezultate previzionate: Campanie de informare în jud Galati, privind avantajele participării la programul “A doua șansă” derulată. Totodată, acest rezultat contribuie la îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Campanie online derulată, 20 întâlniri informale cu tinerii NEETs cât și cu familiile acestora, respectiv 15 întâlniri de informare cu membrii mediului de afaceri/parteneri sociali/entități relevante pentru domeniul integrării socio-profesionale a tinerilor, 15 întâlniri/grupuri de lucru cu membrii comunității care lucrează direct cu tinerii aflați în situații de risc (abandon școlar, risc de separare de familie, etc), respectiv: profesori, membrii DGASPC, personal al AJOFM teritorial, personal al ISJ etc.

Activitate: A3 Consiliere și orientare în cariera pentru tinerii NETTs someri din jud. GALATI și alte măsuri de sprijin

Subactivitate A3.1. Studiu de impact privind situația tinerilor NEETs și metode de lucru sustenabile

Subactivitate A3.2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională a tinerilor NEETs

Subactivitate A3.3. Alte măsuri de sprijin, inclusiv acțiuni clasice și inovative de mediere a muncii.

Activitate: A 4 Derularea programelor de educație pentru tinerii NEETs someri din jud. Galati

Subactivitate A4.1. Stabilirea de parteneriate cu unitățile de învățământ interesate să deruleze programul “A doua șansă”

Subactivitate A4.2. Inscrierea elevilor în programul “A doua șansă” și acțiuni conexe

Subactivitate A4.3. Derularea programului “A doua șansă” sau a activităților de calificare.

Grupul tinta (GT) vizat de proiect cuprinde:

Grupul tinta al proiectului este format din 412 persoane din regiunea Sud-Est, jud Galati, tineri cu vârsta 16-29 de ani, încadrați la categoria NEETs someri, înregistrați la ANOFM / AJOFM, care nu au fost înscrși în



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” SMIS:148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

sistemul de educație deloc, sau care au parasit prematur sistemul de educație. Tinerii NEETs care doresc să se înscrie în proiect, vor fi informați și îndrumați să se înregistreze la ANOFM și/sau subordonatele sale AJOFM, unde vor beneficia de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. În măsura în care ANOFM/AJOFM va comunica cu membrii parteneriatului și va pune la dispoziție planul de intervenție personalizat realizat pentru fiecare tânăr profilat, vom putea folosi sau nu aceste planuri în derularea activității de orientare în carieră, și în elaborarea propriilor planuri de intervenție, precum și în distribuirea tinerilor în grupurile de lucru explicate la SA3.1/SA3.2.

Așa cum este conceput programul de inserție, toți participanții vor fi monitorizați și sprijiniți prin acțiuni individualizate, astfel încât să anticipăm eventualele abandonuri școlare și să intervenim prin mecanismele descrise la SA3.2 și SA3.3. Fiecare an de studiu se desfășoară pe durata stabilită de unitatea de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore din planul-cadru, a notei privind planul-cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior. Având în vedere perioada dificilă prin care trecem, respectiv pandemia generată de Covid19, în cadrul programului se va apela la TELESKOALA în contextul închiderii școlilor. Emisiunile vor avea loc de luni până vineri timp de 2 ore în premieră plus 2 ore de emisie în reluare. Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Cap. II CONDITII SPECIFICE DE DESFASURARE A PROCEDURII IN CADRUL PROIECTULUI

Buna comunicare este un proces în dublu sens între management și personalul din cadrul proiectului și este esențială pentru motivarea, morală, bunăstarea personalului implicat și eficacitatea managerului de proiect sau a personalului de supraveghere.

Comunicarea este foarte importantă pentru realizarea cu succes a atribuțiilor în cadrul proiectului PROGEN. Aceasta se realizează prin intermediul comunicării interne eficiente: „de sus în jos”, „de jos în sus” și „orizontal”.

Comunicarea de sus în jos

Atunci când angajații primesc o comunicare corespunzătoare de sus în jos de la management, ei pot fi mai bine motivați și mai eficienți.

Comunicarea de jos în sus

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați





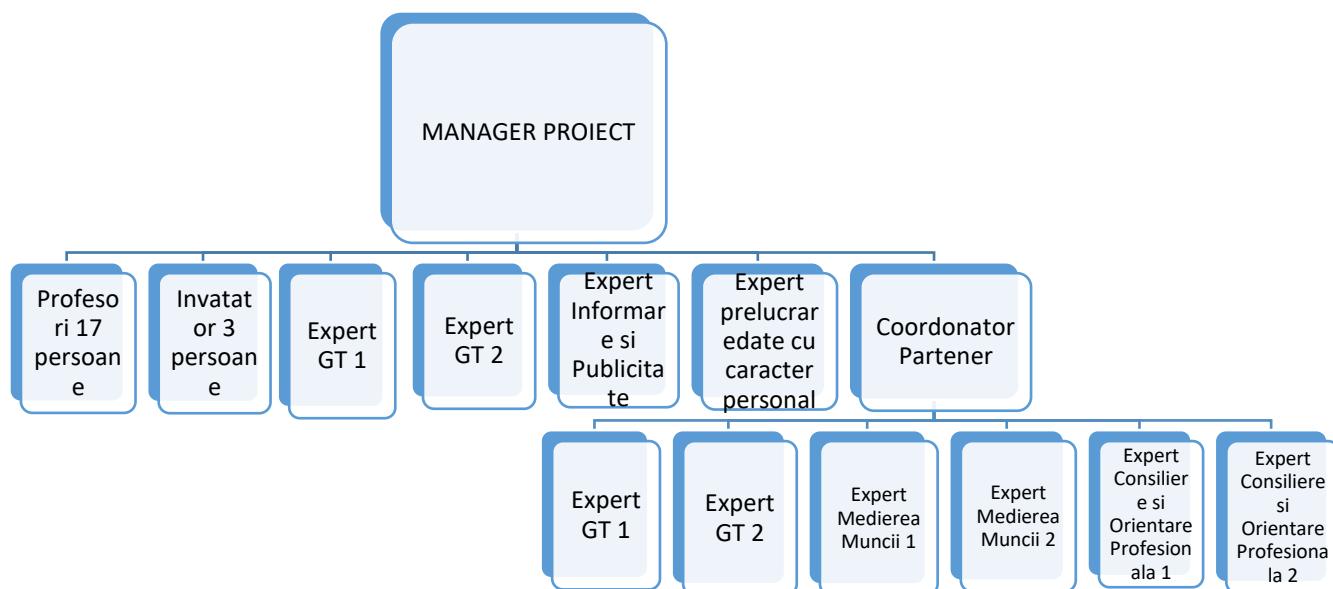
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritara 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Comunicarea internă de jos în sus este de asemenea semnificativă. Este foarte important de a avea propuneri corecte din partea angajaților, de a le asculta opiniile, plângerile, problemele, sugestiile, în special, când acestea sunt clar formulate.

ORGANIGRAMA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE



Comunicarea cu omologii

O comunicare eficientă orizontală dintre omologi este, de asemenea, esențială. Ei trebuie să facă schimb de idei pentru rezolvarea problemelor, să-și îndeplinească sarcinile de serviciu, să se pregătească pentru reuniuni și să coopereze în privința proiectelor importante. Eficacitatea comunicărilor interne are impact asupra calității activităților desfășurate în cadrul proiectului EVA_Educație pentru Valori Autentice.

Aspectele comunicării descrise în continuare, sunt:

- Principiile și obiectivele de adoptat pentru comunicarea internă în cadrul proiectului EVA_Educație pentru Valori Autentice
- Canalele de comunicare, subliniindu-se scopul și utilizarea metodelor principale de comunicare pentru comunicare eficientă;





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritara 1: Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați

● Metodele de comunicare curent utilizate în cadrul proiectului EVA_Educație pentru Valori Autentice sunt:

- întâlnirile de lucru;
- reuniunile ad hoc;
- discuțiile individuale;
- poștă;
- internet, e-mail și fax;
- prezentări;
- telefon;
- telefoanele mobile;
- intranet;
- înlocuirea angajaților;
- politica cu mass-media.

Principii

- ❖ Proiectul EVA_Educație pentru Valori Autentice pune accent pe valoarea contribuției personalului și dorește să se asigure că el este informat și implicat în activitățile managementului prin intermediul comunicărilor eficiente în ambele sensuri.
- ❖ Comunicarea va avea un caracter deschis, transparent, se va derula în timp, corespunzător și va include întregul personal.
- ❖ Se folosesc mecanismele care permit, facilitează și sprijină acest proces de comunicare în dublu sens.
- ❖ În orice comunicare se va asigura claritate, înțelegerea aspectelor abordate și feed-back-ul.
- ❖ Protecția informațiilor personale și confidențiale va fi avută în vedere în toate tipurile de comunicare.
- ❖ Comunicarea eficientă va asigura luarea deciziilor.
- ❖ Formatul și metodele comunicării interne vor fi corespunzătoare.
- ❖ Responsabilitatea și metodologia pentru comunicări specifice vor fi clare.
- ❖ Se va dezvolta o cultură a comunicării care să încorporeze toate valorile principiilor de mai sus.

Obiective

Pentru a se asigura că este utilizată eficient comunicarea internă în atingerea obiectivelor sale de performanță EMIP:

- explică și discută natura și scopul politicilor, planurilor și deciziilor, astfel încât personalul să fie informat și angajat în dezvoltarea direcției și obiectivelor EVA_Educație pentru Valori Autentice.



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galați





Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educatie pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

- furnizează informații funcționale care ajută personalul în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- diseminează informațiile privind progresul în derularea programului.
- transmite știri care interesează EVA_Educatie pentru Valori Autentice.
- oferă oportunitatea feedback-ului din partea personalului asupra aspectelor legate de activitate.
- ajută la acceptarea schimbării prin intermediul implicării personalului în obținerea feed-back-ului.
- asigurarea înțelegerii personalului asupra rolurile care îi revin.

Canale de comunicare

- ✓ Creșterea conștientizării – canalele care atrag atenția personalului. De ex: e-mail, întâlniri on-line.
- ✓ Dezvoltarea înțelegerii – canale care permit unele discuții și mai multe explicații. De ex: e-mail, reuniunile personalului și conferințe, întâlniri on-line.
- ✓ Implicarea – canalele care permit dezbateri în dublu sens și o oportunitate pentru informațiile care pot fi absorbite. De ex: e-mail, conferințe ale personalului, comunicare față în față, ședințe, telefon, vizitele managementului superior, reuniuni inter-funcționale, schema de sugestii ale personalului.
- ✓ Acceptarea – canale care furnizează o serie largă de informații care permit cercetarea individuală și acceptarea. De ex: intranet, cursurile de formare, seminarii speciale, sondajele atitudinii personalului.
- ✓ Angajamentul – canalele care permit întărirea mesajului și oferă oportunitate de convingere. De ex: reuniuni ale echipei de proiect, reuniunile managementului superior, întâlniri on-line.

Este necesară stabilirea abordării monitorizării și evaluării canalelor de comunicare pentru identificarea modului în care acestea sunt folosite.

Comunicarea internă

Întâlnirile de lucru:

Se vor organiza reuniuni periodice de planificare și analiză a activitatilor proiectului, de preferat, in fiecare saptamana a fiecarei luni. Scopul acestor întâlniri de lucru este revizuirea activităților lunii precedente, a activității lunii curente și planificarea activităților pentru luna de raportare imediat următoare. În timpul acestor reuniuni, personalul implicat în cadrul proiectului va avea oportunitatea schimbului de informații, discutării și revizuirii progresului înregistrat asupra activităților derulate, discutării problemelor ivite, identificării scurt circuitărilor potențiale și propunerii de acțiuni corective sau metode alternative de lucru.

Transmiterea unei agende înainte de reuniuni.

Este esențial ca experții de implementare să aibă cunoștințe clare despre modul cum va avea loc reuniunea și ce se va întâmpla în cadrul sedintelor de lucru. Utilizarea unei agende înainte de reuniuni este





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritară 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnazială nr. 24 Galați

necesară în oferirea informațiilor către participanții la sedintele de lucru.

Există un număr de elemente cheie ale agendei de dinaintea reuniunii, care sunt extrem de importante în acest anunț inițial al reuniunii:

- Declararea obiectivului reuniunii. Aceasta oferă participanților o perspectivă generală asupra a ceea ce va dezbate reuniunea.
- Temele de dezbatere (agenda) și numelor celor care vor face prezentări, cu alocările specifice de timp.

Întâlnirea de lucru va fi condusă de managerul de proiect, iar când acesta absentează, va fi desemnat un înlocuitor (Coordonatorul P). În vederea anunțării unei întâlniri, se va utiliza e-mail-ul sau telefonul, în funcție de urgență sau de importanță.

Agenda întâlnirii va cuprinde:

data și locația unde va avea loc întâlnirea, principalele puncte ale discuțiilor, persoanele ce vor participa la sedinta.

Persoana care prezidează întâlnirea de lucru sau înlocuitorul/(- oarea) va circula agenda înaintea reuniunii.

Minutele întâlnirii de lucru vor fi scrise de persoanele care ocupă funcția de secretar în cadrul proiectului și vor fi distribuite participanților cât mai curând posibil după reuniune.

Minutele întâlnirii de lucru vor cuprinde:

tipul reuniunii, numele experților convocați, data, și locul reuniunii, numele persoanei care prezidează reuniunea, principalele puncte și acțiunile de urmat.

Minutele întâlnirilor de lucru vor fi transmise, spre informare, managerului de proiect și responsabilului pentru circulația lor în cadrul proiectului. Toate minutele reuniunilor sunt înregistrate cu un număr intern și păstrate în arhivă. Pentru rezolvarea problemelor se recomandă comunicarea în grup.

Avantajele acestei metode de comunicare:

- a. calitatea deciziei este superioară
- b. se promovează interacțiunea și feed-back-ul, importante în calitatea deciziilor

Reuniunile ad-hoc

În general, întâlnirile ad-hoc sunt anunțate cu cel puțin 2 ore înainte. Întâlnirile ad-hoc urgente pot fi anunțate cu 15 minute înainte de începere. În cazul întâlnirii ad-hoc urgente, agenda poate fi anunțată pe parcurs, iar minutele vor fi distribuite imediat (într-o oră).

Discuții individuale





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 **Axa prioritara 1: Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri” Obiectiv Specific 1.3** - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educație pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Fiecare expert de implementare/ coordonator va avea cel puțin o discuție individuală lunară cu toți membrii echipei de implementare a proiectului.

Internet, poșta electronică și fax.

Toate comunicările primite/trimise (faxuri, note, scrisori, etc) vor urma procedurile standard (înregistrări, confirmări, etc). Toate comunicările vor fi distribuite în intervalul a 24 de ore de la primire.

Reguli speciale privind e-mailurile vor fi aplicate:

- pentru poșta externă, se vor aplica următoarele reguli:
- pentru scrisori oficiale, nu se va utiliza e-mailul, decât dacă este necesar.
- scrisoarea oficială va fi trimisă într-un plic sigilat, și dacă este urgent va fi trimisă prin curierat sau prin poșta specială, chiar dacă această scrisoare a fost trimisă prin fax
- scrisorile oficiale sunt în responsabilitatea managerului de proiect sau înlocuitorului desemnat al acestuia.
- toate documentele oficiale trimise trebuie aprobate de către managerul de proiect sau de către o persoană desemnată.

Secretarul proiectului va verifica periodic e-mailul (de cel puțin două ori pe zi). Pentru fiecare email pentru care trebuie luată o decizie, un răspuns trebuie trimis în mai puțin de 24 de ore. Se va asigura un program de recuperare a datelor o dată pe lună.

Prezentările Managerului de proiect trebuie să aprobe orice prezentare/proiect/document care face referire la activitatea proiectului.

Comunicarea externă

Vizibilitate

Activitățile derulate în cadrul proiectului EVA_Educație pentru Valori Autentice este în principiu confidențială. În acest sens, ofițerul de comunicare din cadrul OIR POSDRU Sud-Est, Braila, dezvoltă o strategie de comunicare care vizează:

furnizarea de informații cu privire la activitățile și rezultatele proiectului EVA_Educație pentru Valori Autentice ce urmează a fi diseminate mass mediei – comunicate de presă, conferințe de presă, web site, etc.

asigurarea corectitudinii informațiilor transmise.

Politica privind mass media

Echipa de implementare are o politică proactivă și cooperativă privind mass media. Pentru a oferi un mesaj coerent și consistent mass mediei, acest lucru trebuie efectuat de Expertul informare și publicitate din cadrul proiectului.

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 1: **Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”** Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reantorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlu proiect: “EVA-Educatie pentru Valori Autentice” **SMIS:**148772-Contract: POCU/884/1/4/148772

Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

Următoarele reguli trebuie aplicate:

- nu se va comunica cu media, fără aprobarea managerului de proiect.
- se vor utiliza canale media sau materiale electronice, numai în cazul în care acest lucru este autorizat de managerul de proiect și cu avizul Expertului de informare și publicitate.

ANEXE PROCEDURA

- ❖ *Model Agenda de lucru saptamanala*
- ❖ *Model Tabel centralizator cu personalul participant*
- ❖ *Model Minute de sedinta*

Intocmit,

EXPERT INFORMARE SI PUBLICITATE S

DOBRE ANDRA NICOLETA

Semnatura:.....

Aprobat,

Manager proiect:

Ghetau Gheorghe

Semnatura:.....



Scoala Gimnaziala nr. 24 Galati

