



Școala Gimnazială Nr. 24 Galați

Str. Egalității nr. 8;
Tel/Fax: 0236/412546
E-mail: scoala24_gl@yahoo.com
<http://www.scoala24galati.ro>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

DECIZIA Nr. 63 din 05.09.2025 privind numirea Consiliului Profesoral

Profesor Lazarin Alexandru-Lucian, director al Școlii Gimnaziale Nr. 24 Galați, județul Galați, numit prin decizia nr. 551 din 04.04.2022, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Galați,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, se constituie **Consiliul Profesoral** al unității de învățământ, format din:

Președinte: Director prof. LAZARIN Alexandru-Lucian

Secretar prof. inv. primar IOAN MĂDĂLINA-ELENA- numit prin Decizia nr. 57 / 05.09.2025

Membrii: menționați în anexă la prezenta decizie.

Art. 2 Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Art. 3 (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învățământ.

(7) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;

b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;

c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;

d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;

e) asigurarea cvorumului.

(8) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) Ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;

c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

e) propune Consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de „Profesorul anului” personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune Consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație. În stabilirea listei de

opționale, Consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

- o) avizează proiectul planului de școlarizare;
- p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;
- r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;
- u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

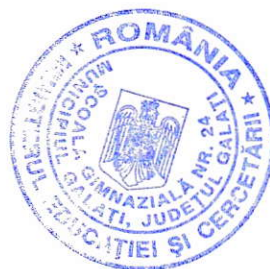
Art. 5 Documentele Consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;
- b) convocatoarele Consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Art. 6 Compartimentul Secretariat se încredințează cu aducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

Director,

Lazarin Alexandru-Lucian



Anexa

Membrii Consiliului Profesoral

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Lazarin Alexandru Lucian	director
2.	Barbu Charlotte	director adjuncț
3.	Spiridon Adina	educatoare
4.	Pâryu Anca Diana	educatoare
5.	Stiubei Cătălina - Andreea	educatoare
6.	Ioan Mădălina Elena	prof.înv.primar
7.	Cepraga Andreea Miruna	prof.înv.primar
8.	Chiculită Mihaela	prof.înv.primar
9.	Costin Mioara	prof.înv.primar
10.	Niculescu Mirela Daniela	învățător
11.	Chiriac Manuela	prof.înv.primar
12.	Ciacăru Mihaela	prof.înv.primar
13.	Codreanu Alexandra-Daniela	prof.înv.primar
14.	Duda Tania	prof.înv.primar
15.	Maizel Irina	prof.înv.primar
16.	Neculai Viorica	prof.înv.primar
17.	Nestian Mihaela	prof.înv.primar
18.	Jipa Daniela	prof.înv.primar
19.	Panaite Marilena	prof.înv.primar
20.	Pămînt Ioana Mălina	învățător
21.	Cîrcotă Cristina Tanta	prof. lb. română
22.	Cojocar Dorina	prof. lb. română
23.	Dragan Florentina	prof. lb. română
24.	Susan Iulia	prof. lb. engleză
25.	Grigoras Simona	prof. lb. engleză
26.	Năpărlcă Daniela	prof. lb. engleză
27.	Cîtea Ramona	prof. lb. franceză
28.	Toma Claudia	prof. lb. franceză
29.	Drăgănescu Maria	prof. matematică
30.	Dinu Daniela	prof. matematică
31.	Ginghina Oana-Mihaela	prof. matematică
32.	Munteanu Madalina-Viorica	prof. informatică
33.	Andrei Ana - Maria	prof. informatică
34.	Manea Mihaela	prof. ed. tehnologică

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



Școala Gimnazială Nr. 24 Galați

Str. Egalității nr. 8;

Tel/Fax: 0236/412546

E-mail: scoala24_gl@yahoo.com

<http://www.scoala24galati.ro>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

35.	Mihai Mariana	prof. ed. socială
36.	Vasile Mădălina	prof. geografie
37.	Pintilie Geanina	prof. ed. muzicală
38.	Orzan Maria-Mădălina	prof. ed. muzicală
39.	Nica Marian	prof. fizică
40.	Rosca Cristina Odeta	prof. istorie
41.	Bratu Anisoara	prof. istorie
42.	Voinea Georgeta	prof. biologie
43.	Vlad Vasile Marius	prof. ed. fizică
44.	Stefanescu Catalina-Lizica-Doina	prof. ed. fizică
45.	Pelin Fănel	prof. ed. fizică
46.	Petrea Răzvan	prof. ed. plastică
47.	Popa Iolanda Vasilica	prof. chimie
48.	Rădulescu Andreea Irina	prof. religie
49.	Chirchirită Ionut	prof. religie