



Școala Gimnazială Nr. 24 Galați

Str. Egalității nr. 8;
Tel/Fax: 0236/412546
E-mail: scoala24_gl@yahoo.com
<http://www.scoala24galati.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 57 din 05.09.2025

privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Profesor Lazarin Alexandru-Lucian, director al Școlii Gimnaziale Nr. 24 Galați, județul Galați, numit prin decizia nr. 551 din 04.04.2022, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Galați.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral din data de 03.09.2025, consemnat în registrul de procese-verbale al acestuia;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 05.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, doamna profesor învățământ primar IOAN MĂDĂLINA-ELENA se numește **secretar al Consiliului Profesoral din unitate.**

Art. 2 (1) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat.

(2) Secretarul Consiliului Profesorat întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință consiliului profesoral, care se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(3) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului Profesorat la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului Profesorat, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

Art. 4 În cazul absentării motivate a secretarului Consiliului Profesorat acesta va fi înlocuit de către prof. TOMA CLAUDIA.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanelor în cauză.

Director,

Lazarin Alexandru Lucian



HOTĂRÂREA nr. 56 din 05.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 24 Galați, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, doamna profesor pentru învățământul primar IOAN MĂDĂLINA ELENA se numește **Secretar al Consiliului Profesoral**.

Art. 2 (1) Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;