

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE

An școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Februarie															
		ZIUA															
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	Observații
1.	PROF. Cîtea Ramona					X											12.00-12.50
2.	PROF. Cîrcotă Cristina Tanța										X						11.00-11.50
3.	PROF. Popa Iolanda															X	11.00-11.50
4.	PROF. Manea Mihaela							X									12.00-12.50

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Martie															
		ZIUA															
		9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	Observații
1.	PROF. Chiculiță Mihaela			X													11.00-11.50
2.	PROF. Petrea Răzvan								X								10.00-10.50
3.	PROF. Mihai Marian														X		12.00-12.50

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Aprilie									
		ZIUA									
		20	21	22	23	24	27	28	29	30	Observații
1.	PROF. Drăgănescu Maria				X						08.00-08.50
2.	PROF. Susan Iulia					X					12.00-12.50

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Mai															
		ZIUA															
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	Observații
1.	PROF. Lăcătuș Laurențiu										X						09.00-09.50
2.	PROF. Bud Andreea			X													08.00-08.50
3.	PROF. Vlad Vasile													X			12.00-12.50



▪ Asistențele la ore vor urmări:

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

▪ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

▪ Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CEAC.

**Director,
Prof. Lazarin Alexandru-Lucian**

(Handwritten signature)

